

Magyar Kormánytisztviselői Kar
Országos Etikai Bizottságának
Ügyrendje

Az Országos Etikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) Alapszabályának VII.25. pontja alapján az ügyrendjét az alábbiak szerint határozza meg.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Az Ügyrend célja, hogy az MKK Alapszabálya, valamint az MKK Hivatásetikai Kódexe (a továbbiakban: Hivatásetikai Kódex) által meghatározott keretek között meghatározza a Bizottság eljárására vonatkozó szabályokat.

I.2. A Bizottság az MKK országos ügyintéző testülete, melynek feladat- és hatáskörét a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Kit.), az MKK Alapszabálya és a Hivatásetikai Kódex határozza meg.

I.3. A Bizottság testületként jár el, hatáskörét bizottsági ülésen gyakorolja. A Bizottság képviselőjére a Bizottság Elnöke (a továbbiakban: Elnök) jogosult.

II. A BIZOTTSÁG TAGJAINAK FELADATAI

II.1. A Bizottság létszáma 5 fő: Elnökből és négy tagból áll.

II.2. Az Elnök:

- a) összehívja és vezeti a Bizottságot,
- b) ellátja mindazon feladatokat, amelyeket részére a Hivatásetikai Kódex meghatároz, így különösen:
 - kijelöli a másodfokú etikai ügyekben eljáró tanács tagjait,
 - elbírálja a tagok által bejelentett összeférhetlenségi kifogásokat,
 - megvizsgálja a fellebbezés szabályszerű és határidőben történő benyújtását, dönt a fellebbezés elutasításáról,
 - hiánypótlásra, illetve a fellebbezés kiegészítésére szólítja fel a fellebbezést benyújtó kormánytisztviselőt,
- c) vezeti a Bizottságot, mely körben felelős annak a Kit., az MKK Alapszabálya, a Hivatásetikai Kódex és az MKK szabályzataiban foglaltak szerinti működtetéséért,
- d) gondoskodik a Bizottság éves tevékenységéről szóló beszámoló elkészítéséről, a Bizottság által történő elfogadtatásáról és az MKK Elnökének a naptári év utolsó hónapjának 15. napjáig történő megküldéséről.

II.3. A Bizottság tagjai:

- a) közreműködnek a Bizottság munkájában, melynek során legjobb tudásuk és szakértelmük alapján kötelesek eljárni,
- b) az Elnök kijelölése alapján ellátják az etikai eljárásban az etikai tanács elnöki vagy tagi feladatait,
- c) felelősek az etikai eljárásokra irányadó szabályok – így különösen a Kit., az MKK Alapszabálya, a Hivatásetikai Kódex és az MKK szabályzataiban foglaltak – működésük során történő betartásáért.

II.4. A Bizottság jelen ügyrend hatálya lépésétől számított 8 napon belül tagjai közül megválasztja az Elnök általános helyettesét, aki az Elnök akadályoztatása esetén – az MKK Alapszabályában és jelen ügyrendben meghatározott kivételekkel - ellátja az elnöki teendőket. Az Elnök és az általános helyettes együttes akadályoztatása esetén a Bizottság korelnök tagja látja el az elnöki teendőket.

II.5. Abban az esetben, amennyiben a tag önhibájából eredő okból huzamos ideig, az Elnök legalább kétszeri írásos felhívására sem teljesíti feladatát és ezzel a Bizottság jogszerű

működését ellehetetleníti, illetve veszélyezteti, a Bizottság dönthet arról, hogy az Országos Küldöttgyűlésnél kezdeményezi visszahívását. A Bizottság kezdeményezése tárgyában hozandó döntéséhez az érintetten kívüli valamennyi tag egybehangzó szavazata szükséges. A kezdeményezést a Bizottság az MKK Elnökének küldi meg.

II.6. Abban az esetben, amennyiben az Elnök önhibájából eredő okból huzamos ideig, az MKK Elnöke legalább kétszeri írásos felhívására sem teljesíti feladatát és ezzel a Bizottság jogszerű működését ellehetetleníti, illetve veszélyezteti, a Bizottság dönthet arról, hogy az Országos Küldöttgyűlésnél kezdeményezi visszahívását. A Bizottság kezdeményezése tárgyában hozandó döntéshez az Elnökön kívül valamennyi tag egybehangzó szavazata szükséges. A kezdeményezést a Bizottság az MKK Elnökének küldi meg.

III. A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI, DÖNTÉSHOZATALA

Az ülések összehívásának rendje

III.1. A Bizottságot az Elnök szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal hívja össze. Az ülést annak megkezdése előtt legalább nyolc nappal – a napirenddel, a hely és az időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belülre is összehívható. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is.

III.2. A Bizottságot az Elnök akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

III.3. Az Elnökön kívül legalább kettő tag – az ülés tartására okot adó körülmény egyidejű megjelölésével - kérheti a Bizottság összehívását. A kérelmet az Elnöknek írásban kell megküldeni, mely alapján az Elnök 15 napon belülre köteles az Elnökség ülését összehívni. Ha az Elnök a kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt napon belül nem tesz eleget, az ülést bármely bizottsági tag közvetlenül összehívhatja.

Az ülésen résztvevők

III.4. A Bizottság ülésére – a III.5. pontban foglalt esetet kivéve - állandó meghívott és tanácskozási joggal vehet részt az MKK elnöke és a főtitkár, illetve az általuk delegált személy. Az Elnök a Bizottság ülésére más személyek meghívásáról is rendelkezhet.

III.5. Amennyiben az Bizottság etikai ügyben jár el, úgy zárt ülést tart és azon a tagokon kívül csak az vehet részt, akinek a Bizottság a tényállás tisztázása érdekében a részvételt engedélyezte.

Határozatképesség és a döntéshozatal rendje

III.6. A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak a fele jelen van. A határozat elfogadásához a jelenlévő tagok többségének egyetértő szavazata szükséges. A Bizottság nyílt szavazással hozza meg döntéseit

III.7. Amennyiben a Bizottság etikai ügyben jár el, úgy határozatról történő szavazás során tartózkodásnak helye nincs. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

III.8. Amennyiben határozatképtelenség miatt nem lehet az ülést megtartani, akkor megismételt ülést kell tartani, legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül. A megismételt ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

III.9. Amennyiben a megismételt ülésen kettő vagy ennél kevesebb tag hozott döntést, úgy a határozatot az ülésről felvett jegyzőkönyvvel az üléstől számított kettő munkanapon belül meg kell küldeni az ülésen részt nem vett tagoknak. Az ülésen részt nem vett tag kettő munkanapos jogvesztő határidőn belül a döntés ellen kifogással élhet és kérheti a kérdés

ismételt szavazásra bocsátását. Az ismételt szavazást a kifogás előterjesztésétől számított három munkanapon belül meg kell tartani.

III.10. A kifogás alapján megismételt határozathozatal során az általános szabályok szerint kell eljárni azzal, hogy az ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes és amennyiben ismételten kettő vagy ennél kevesebb fő hoz határozatot, akkor további kifogásnak már nincs helye.

III.11. A Bizottság testületi ülés tartása nélkül is hozhat határozatot, ekkor az Alapszabály VI.35. pontja szerint kell eljárni azzal, hogy a Hivatásetikai Kódexben a Bizottság eljárására meghatározott eljárási határidők betartása érdekében a szavazatok leadására és a módosító indítványok benyújtására két munkanapnál rövidebb határidő is adható.

Összeférhetlenség

III.12. A Bizottság tagja nem vehet részt a döntéshozatalban, ha az ügy saját vagy hozzátartozója jogát vagy jogos érdekét érinti, illetve ha a döntéssel maga vagy hozzátartozója jogosulttá vagy kötelezetté válik. Ezekben az esetekben a döntéshozatalból kizárt tagot a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

III.13. Amennyiben a Bizottság etikai ügyben jár el, úgy a Hivatásetikai Kódexben a tanács tagjára meghatározott összeférhetlenségi szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

III.14. Az összeférhetlenséget az érintett köteles a tudomására jutást követően az Elnöknek haladéktalanul írásban jelezni.

Az ülések dokumentálása

III.15. A Bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv az MKK Alapszabályának VII.20.1. pontjában foglaltakat tartalmazza azzal, hogy az etikai eljárás során történő szavazáskor kisebbségben maradó tag kérheti különvéleményének jegyzőkönyvhöz csatolását. Ebben az esetben a tag köteles a szavazást követő egy munkanapon belül különvéleményét írásban megküldeni az Elnöknek. A határidő elmulasztása jogvesztő.

III.16. A Bizottság ülésének jegyzőkönyvét a Bizottság által kijelölt tag készíti el. A jegyzőkönyvvezető személyére az Elnök tesz javaslatot. A jegyzőkönyvet az Elnök és a jegyzőkönyvvezető tag írja alá.

III.17. A jegyzőkönyvnek az MKK Alapszabálya VII.20.1. pontjában foglaltakon túlmenően tartalmaznia kell:

- az ülés kezdő és záró időpontját,
- az ülésen résztvevők nevét (jelenléti ívet jegyzőkönyvhöz csatolni kell),
- a napirendet, új napirend pont felvétele esetén az arról szóló határozatot,
- az egyes napirendi pontok megtárgyalásának főbb kérdéseit,
- az ülésen hozott határozatokat az elfogadásuk alapjául szolgáló szavazatarányok megjelölésével,
- egyéb, a napirenden kívül megtárgyalt kérdések bemutatását.

III.18. Az Elnök az ülésekről felvett jegyzőkönyvet az ülés megtartásától számított három munkanapon belül megküldi valamennyi tagnak függetlenül attól, hogy az ülésen részt vett-e vagy sem.

III.19. A Bizottság döntéseit határozati formában hozza meg. A határozatok írásba foglalásáért és azok nyilvántartásáért az Elnök a felelős. A határozatot az Elnök írja alá.

IV. A FELLEBBEZÉSEKKEL KAPCSOLATOS FELADATOK, AZ OEB ÉS AZ ORSZÁGOS IRODA KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS

IV.1. Amennyiben az elsőfokú határozat ellen a fellebbezést a Területi Etikai Bizottság az MKK Országos Irodájának küldi meg, úgy az Országos Iroda az írásos bejelentést 2 munkanapon belül megküldi az Elnöknek.

IV.2. Amennyiben a jogerős elsőfokú határozatot a Területi Etikai Bizottság az MKK Országos Irodájának küldi meg, úgy az Országos Iroda a határozatot az érkezés pontos időpontjának megjelölésével 2 munkanapon belül megküldi az Elnöknek.

V. A BIZOTTSÁG TAGJAI KÖZÖTTI KAPCSOLATTARTÁS, AZ ELNÖK DÖNTÉSEINEK TAGOKKAL TÖRTÉNŐ KÖZLÉSE

V.1. A Bizottság tagjai közötti írásos elektronikus kapcsolattartás során úgy kell eljárniuk, hogy az etikai eljárásokkal kapcsolatos adat, továbbá a MKK tevékenységére vonatkozó információ illetéktelen személy részére ne váljon hozzáférhetővé.

V.2. Az Elnök azon döntéseit, amelyeket kizárólag a tagokkal kell közölni elsősorban elektronikus levélben közli a tagokkal.

V.3. A Bizottság tagjai az etikai eljárás során elsősorban elektronikus úton tartanak egymással kapcsolatot. A keletkezett iratok eredeti példánya az MKK irattárában elhelyezésre kerül.

VI. A KÜLDÖTTGYŰLÉS TAGJAIVAL TÖRTÉNŐ KAPCSOLATTARTÁS

VI.1. A Bizottság a tagsággal elsősorban elektronikusan, az MKK központi honlapján a Bizottság részére kialakított felületen keresztül tart kapcsolatot. Az MKK központi honlapján hír vagy egyéb közlemény megjelentését az Elnök kezdeményezi az MKK Elnökénél.

VI.2. A Bizottság dönthet arról, hogy egyes ügyekben a munkavégzési helyeken hirdetmény kifüggesztését kezdeményezi a munkáltatóknál. A munkáltatókat a hirdetmény elhelyezésére az MKK Elnöke keresi meg.

VI.3. A honlapon hírként, illetve közleményként, valamint a VI.2. pont szerinti hirdetményként csak olyan tartalom tehető közzé, amelyet a Bizottság előzetesen jóváhagyott.

VII. IRATKEZELÉS ÉS NYILVÁNTARTÁS

VII.1. A Bizottság iratait az Országos Iroda iktatja és gondoskodik a megőrzésükről. A Bizottság határozatait és adott etikai ügyben másodfokon keletkezett összes iratot az Országos Iroda őrzi. A megőrzés helye az MKK Országos Irodájában található zárható szekrény vagy helyiség. Az Országos Iroda munkatársai azokhoz az adatokhoz, illetve iratokhoz férhetnek hozzá, melyekre a feladatkörük ellátásához szükségük van.

VII.2. A Bizottság határozatait évente újrainduló folyó számozással kell ellátni és azokat a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. Az elnevezés során rövidítésként mozaikszó szerepeltethető az alábbiak szerint: „MKK OEB”.

VII.3. Az iktatás során az alábbi adatokat kell nyilvántartani:

- a) iktatószám,
- b) iktatás dátuma,
- c) az ügy tárgya,
- d) az irat küldőjének megnevezése.

VII.4. A Bizottság iratainak postázása elektronikus vagy postai úton történik. A másodfokú eljáráshoz kapcsolódó határozatok postázása minden esetben tértivevénnyel postai úton kerül megküldésre, melyről az Országos Iroda gondoskodik.

VIII. A BIZOTTSÁG TAGJA MEGBÍZATÁSÁNAK MEGSZŰNÉSE ESETÉN KÖVETENDŐ ELJÁRÁS

VIII.1. A Bizottság tagja megbízatásáról lemondhat. Az Országos Küldöttgyűlésnek címzett lemondó nyilatkozatot az Elnöknek kell eljuttatni.

VIII.2. Amennyiben a Bizottság tagjának megbízatása bármely Alapszabályban foglalt okból megszűnik, az Elnök haladéktalanul tájékoztatja az MKK Elnökét a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

VIII.3. A lemondás hatálya a lemondásban megjelölt időpontban, ennek hiányában az MKK Elnökének tudomására jutásának időpontjában áll be.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

IX.1. Az Ügyrendet az Országos Etikai Bizottság MKK/144/1/2020. számú határozatával elfogadta.

IX.2. Jelen ügyrend 2020. október 22. napján lép hatályba.

IX.3. Az ügyrendet a hatálybalépését követően az Elnök elektronikus úton az Országos Küldöttgyűlés valamennyi tagja részére hozzáférhetővé teszi.

.....
dr. Szigethi Orsolya
Országos Etikai Bizottság Elnöke

