A Magyar Kormánytisztviselői Kar Országos Közgyűlésének

1/2019. (V.13.) MKK O.Közgy. határozata

a Magyar kormánytisztviselői Kar által alapított díjakról és a díjadományozás rendjéről szóló Szabályzatról

[a módosítására kiadott 11/2020. (IX.18.), 1/2021. (IV.12.), 6/2021. (VII.16.), a 7/2022. (XI.11.), valamint az 5/2025. (VII.10.) MKK O. Küldöttgy. határozattal egységes szerkezetben]

A Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) Országos Közgyűlése az MKK Alapszabálya II. 3. k) pontja alapján az MKK által adományozható díjakról az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat a díjak formáját, adományozásának és visszavonásának elveit, feltételeit, rendjét, az adományozás és visszavonás eljárási szabályait, az MKK Országos Elnökségének (a továbbiakban: Országos Elnökség), az MKK Országos Irodájának (a továbbiakban: Országos Iroda), a MKK Területi Elnökségeinek (a továbbiakban: Területi Elnökség) a díjak adományozásával és visszavonásával kapcsolatos feladatait, hatáskörét rögzíti.

II.

A DÍJAK NEVE, FORMÁJA

II.1. Az MKK az alábbi díjakat alapítja:

a) a kiemelkedő kormánytisztviselői szakmai munka, a példamutató emberi, munkatársi, vezetői magatartás, a közjóért végzett több éves tevékenység elismeréseként a **„A Köz Szolgálatáért" díj;**
b) a több évtizedes, kimagasló színvonalú kormánytisztviselői szakmai munka, a közjóért végzett tevékenységet elismerő életműdíjként a **„Közszolgálati Életútért Emlékérem"** díj;
c) a több évtizedes, kimagasló színvonalú kormánytisztviselői szakmai munka, a közjóért végzett tevékenységet elismerő életműdíjként a **„Közszolgálati Életútért Emlékérem"** posztumusz díj;

II.2. **„A Köz Szolgálatáért"** díj az MKK logójával ellátott, az MKK Elnöke által aláírt díszoklevél, amely tartalmazza, hogy a díjban részesülő a díj átadásának évében az MKK vármegyei kitüntetettje. A kitüntetett részére az Országos Elnökség eseti döntése alapján legfeljebb 100 000 forint értékű ajándékutalvány, vagy pénzjuttatás adható.

II.3. A **„Közszolgálati Életútért Emlékérem"** díj és a **„Közszolgálati Életútért Emlékérem"** posztumusz díj az MKK szellemiségét jelképező, díszdobozban elhelyezett plakett, valamint az MKK logójával ellátott, az MKK Elnöke által aláírt díszoklevél, amely tartalmazza, hogy a díjban részesülő a díj átadásának évében az MKK országos kitüntetettje. A díjhoz 350 000 forint összegű pénzjuttatás jár.

III.

A DÍJAK ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

III.1. A II.1. a) és b) pontban rögzített díjban az a kormánytisztviselő részesíthető, aki

a) a díj adományozására vonatkozó javaslattétel időpontjában az MKK tagja,
b) közszolgálati jogviszonya fennállása alatt folyamatosan kiváló szakmai teljesítményt nyújtott,
c) emberi, illetve munkatársi vagy vezetői magatartása mindvégig példamutató volt,
d) munkaköri feladatainak magas színvonalú ellátása során a közjót és a közérdeket szolgálva, valamint a munkahelyi közössége érdekeit szem előtt tartva jár el.

III.1/A. A II.1. c) pontban rögzített díjban az részesíthető, aki

a) a díj adományozására vonatkozó javaslattétel évét megelőző év felterjesztésre megjelölt határnapját követő időpontban az MKK tagja volt,
b) közszolgálati jogviszonya fennállása alatt folyamatosan kiváló szakmai teljesítményt nyújtott,
c) emberi, illetve munkatársi vagy vezetői magatartása mindvégig példamutató volt,
d) munkaköri feladatainak magas színvonalú ellátása során a közjót és a közérdeket szolgálva, valamint a munkahelyi közössége érdekeit szem előtt tartva járt el.

III.2. **„A Köz Szolgálatáért"** díjban az a kormánytisztviselő részesíthető, aki a javaslattétel időpontjában a III.1. pontban felsorolt feltételek mellett legalább 10 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

III.3. **„Közszolgálati Életútért Emlékérem"** díjban és a **„Közszolgálati Életútért Emlékérem"** posztumusz díjban az a (volt) kormánytisztviselő részesíthető, aki a javaslattétel időpontjában a III.1. pontban felsorolt feltételek mellett legalább 20 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

III.4. A Szabályzat alkalmazásában közszolgálati jogviszony alatt

- a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény,
- a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény,
- az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény,
- a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény

hatálya alá tartozó munkáltatónál közszolgálati, kormányzati szolgálati és állami szolgálati jogviszonyban, továbbá adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban tisztviselői státuszban eltöltött időt kell érteni.

III.5. Egy személy mindhárom díjban egy-egy alkalommal részesíthető.

III.6. Díjban részesíthető az is, aki a díj adományozására vonatkozó javaslattétel időpontjában, nyugdíjasnak minősül, feltéve, hogy közszolgálati jogviszonya a javaslattételt megelőző három éven belül szűnt meg.

IV.

A DÍJBAN RÉSZESÍTHETŐK SZÁMA

IV.1. **„A Köz Szolgálatáért"** díj – az V.3. pontban foglalt eset kivételével – a Területi Közgyűlések taglétszámának arányában, évente maximálisan 27 fő részére adományozható az alábbiak szerint:

a) 1-1 fő részesülhet kitüntetésben a Baranya vármegyei, Bács-Kiskun vármegyei, Békés vármegyei, Csongrád-Csanád vármegyei, Heves vármegyei, Fejér vármegyei, Győr-Moson-Sopron vármegyei, Jász-Nagykun-Szolnok vármegyei, Komárom-Esztergom vármegyei, Nógrád vármegyei, Somogy vármegyei, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei, Tolna vármegyei, Vas vármegyei, Veszprém vármegyei és a Zala vármegyei Területi Közgyűlés tagjai közül (összesen 16 fő).
b) 2-2 fő részesülhet kitüntetésben a Borsod-Abaúj-Zemplén vármegyei, Hajdú-Bihar vármegyei és a Pest vármegyei Területi Közgyűlés tagjai közül (összesen 6 fő).
c) 5 fő részesülhet kitüntetésben a Fővárosi Közgyűlés tagjai közül.

IV.2. „**Közszolgálati Életútért Emlékérem**" díj az MKK tagjai közül évente maximálisan 3 fő részére adományozható.

IV.3. „**Közszolgálati Életútért Emlékérem**" posztumusz díj az MKK volt tagjai közül évente maximálisan 1 fő részére adományozható.

V.

A DÍJADOMÁNYOZÁS RENDJE

JAVASLATTÉTELI ELJÁRÁS

V.1. A díjak odaítélésére a Területi Elnökség a **melléklet** szerinti nyomtatványon tehet írásbeli javaslatot az Országos Elnökség részére.

V.2. A javaslatnak tartalmaznia kell:

a) a javasolt kormánytisztviselő személyi adatait a Szabályzat mellékletében foglaltak szerint,
b) a III.2. és III.3. pont szerinti időtartamot,
c) a javasolt kormánytisztviselő részére korábban adományozott kitüntetések, díjak, elismerések felsorolását,
d) a javaslatot megalapozó szakmai munka, tevékenység, közszolgálati életút bemutatását, méltatását.

V.3. A Területi Elnökség **„A Köz Szolgálatáért"** díj esetében a IV.1. pontban rögzített létszám kétszerese szerinti személyi javaslatot nyújt be az Országos Elnökség részére, feltüntetve a javasolt rangsort is. Amennyiben a Területi Elnökség nem tesz javaslatot, vagy a díjazásban részesíthető személyek számával azonos, vagy annál kevesebb számú javaslatot nyújt be az Országos Elnökség részére, az Országos Elnökség rendelkezhet akként, hogy a Területi Elnökség javaslatát a döntéshozatali eljárás során nem veszi figyelembe és a javaslattételt saját hatáskörébe vonja. Ebben az esetben a IV.1. pont szerinti megyei keretszámoktól az Országos Elnökség eltérhet.

V.4. A „**Közszolgálati Életútért Emlékérem**" díj esetében minden Területi Elnökség egy fő díjazását javasolhatja az Országos Elnökségnek.

V.4/A. A „**Közszolgálati Életútért Emlékérem**" posztumusz díj esetében minden Területi Elnökség egy fő díjazását javasolhatja az Országos Elnökségnek azzal, hogy a díj átvételére jogosult személyét és elérhetőségeit a díjazottat felterjesztő Területi Elnökség jelöli meg.

V.5. A Területi Elnökség a díjak adományozására vonatkozó személyi javaslatait a Területi Közgyűlés tagjainak véleménye, indítványai alapján, a díjazásra javasolt személyek közvetlen munkahelyi vezetőjének és a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményét is figyelembe véve teszi meg. A javaslattételi eljárás során a Területi Elnökség

a) gondoskodik arról, hogy a Területi Közgyűlés tagjai élni tudjanak a véleményezési, javaslattételi lehetőséggel,
b) a Területi Közgyűlés tagjaitól a Területi Elnökséghez érkező véleményeket megvizsgálja, az indítványokat értékeli, rangsorolja,
c) a díjak adományozására és visszavonására irányuló eljárásban a kitüntetésre érdemesség megállapítása, a többszöri kitüntetés megelőzése, illetve a kitüntetés visszavonásáról történő döntéshozatal megalapozottságának biztosítása céljából, a javaslatról történő döntés időpontjáig kezeli a javaslatban rögzített személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, e-mail cím), az érintett életútjára és a kitüntetésre méltatott érdemeire közvetlenül vonatkozó, illetve az érdemtelenné válást igazoló adatokat.

V.6. Az V.5. pont a) alpontjában rögzített kötelezettség teljesítésének elősegítése érdekében az Országos Elnökség legkésőbb tárgy év első félévében a Területi Elnökség rendelkezésére bocsátja az érintett megyében, illetve a fővárosban kormánytisztviselőket foglalkoztató munkáltatók címét.

V.7. A Területi Elnökség az V.5. pontban meghatározott feladatai ellátása érdekében, annak támogatására a Területi Közgyűlés tagjai közül előkészítő bizottságot hozhat létre. Az előkészítő bizottság tagjainak számáról, személyéről, a bizottság feladatairól, hatásköréről a Területi Elnökség dönt.

V.8. A Területi Elnökség a díjak adományozására vonatkozó javaslatait legkésőbb tárgy év harmadik negyedévében nyújthatja be az Országos Elnökség részére. A javaslatokat a területi elnök papír alapon az Országos Elnökség címére postai úton, egyidejűleg az MKK Elnöke részére elektronikus úton is továbbítja.

V.9. A Területi Elnökség a javaslatok benyújtásával egyidejűleg írásban tájékoztatja az Országos Elnökséget a javaslatételi eljárás menetéről, lebonyolításáról és a Területi Közgyűlés tagjaitól érkezett, díjazásra javasolt személyek számáról.

DÖNTÉSHOZATAL

V.10. A díjak adományozásáról az Országos Elnökség a Területi Elnökség javaslata alapján nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt, melyet indokolást tartalmazó határozatba foglal.

V.11. Az Országos Elnökség legkésőbb tárgy év második félévében dönt a díjakban részesülő személyekről.

V.12. Az Országos Elnökség döntéséről az MKK Elnöke legkésőbb tárgy év második félévében írásban értesíti az érintett kormánytisztviselőt – posztumusz díj esetén a díjazottnak az V.4/A. pont szerinti hozzátartozóját – és a Területi Elnökséget olyan időben, hogy az ünnepség a tárgy évben megtartható legyen. Az értesítéssel egyidejűleg az MKK Elnöke tájékoztatást ad a díj átadásához és átvételéhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségekről, feladatokról is.

A DÍJAK ÁTADÁSA

V.13. A díjakat az MKK képviseletében az MKK Elnöke adja át.

V.14. A díjátadó ünnepségre a díjazott kormánytisztviselők, posztumusz díj esetében az V.4/A. pont szerinti hozzátartozó, és a területi elnökök meghívást kapnak. Az MKK Elnöke a díjátadó ünnepségre szóló meghívóban tájékoztatja a díjazottat vagy hozzátartozóját egy fő hozzátartozó jelenlétének lehetőségéről.

V.15. Posztumusz díjat az V.4/A. pont szerinti hozzátartozó: a díjazott házastársa, egyenes ági leszármazója, egyenes ági felmenője vagy más hozzátartozója veheti át. Hozzátartozó hiányában a díj nem kerül átadásra. Erről az MKK Elnöke írásban értesíti a javaslatot tevő Területi Elnökséget.

A DÍJ VISSZAVONÁSA

V.16. Az MKK a díjat az arra érdemtelenné vált személytől visszavonja. A visszavonásra a Területi Elnökség tesz indokolással ellátott, írásbeli javaslatot az Országos Elnökség részére. Az Országos Elnökség a visszavonásról az erre irányuló javaslatban foglaltak, szükség esetén az általa kiadott hiánypótlási felhívást követően beszerzett iratok alapján, a javaslat kézhezvételétől számított 60 napon belül, nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozott határozatban dönt.

VI.

KÖZZÉTÉTELI, ADATKEZELÉSI, NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

VI.1. Az Országos Elnökség az Országos Iroda közreműködésével ellátja a díj alapításával, adományozásával kapcsolatos, a hatályos jogszabályi rendelkezésekben, az Alapszabályban és a Szabályzatban meghatározott, valamint a kapcsolódó adminisztrációs, közzétételi, adatkezelési, nyilvántartási feladatokat.

VI.2. Az MKK Országos Irodája a díjak átadását követően a díjazottak nevét, valamint a díjak odaítélésének rövid indokolását az MKK honlapján közzéteszi.

VI.3. Az MKK Országos Irodája a díj visszavonása esetén az erről szóló határozat meghozatalát követően az MKK honlapján közzéteszi.

VI.4. A díjakban részesülő kormánytisztviselőkről, az adományozott díjak visszavonásáról az MKK Országos Irodája nyilvántartást vezet.

VI.5. Az MKK Országos Irodája a díjak adományozására és visszavonására irányuló eljárásban a díjazásra érdemesség, illetve az érdemtelenség megállapítása céljából kezeli a Területi Elnökség javaslatában rögzített személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, e-mail cím), az érintett életútjára és a díjazásra méltatott érdemeire közvetlenül vonatkozó, illetve az érdemtelenné válást megalapozó adatokat.

VI/A.

KÜLÖNLEGES JOGRENDBEN IRÁNYADÓ SPECIÁLIS ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

VI/A.1. Magyarország Alaptörvényében rögzített különleges jogrend bevezetése esetén, annak időtartama alatt a Területi és az Országos Elnökség elektronikus úton, ülés megtartása nélkül is dönthet a díjak odaítéléséről.

VI/A.2. A Területi Elnökségek és az Országos Elnökség döntését határozatba foglalja.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VII.1. Jelen Szabályzatot az MKK Országos Közgyűlése a *1/2019. (V.13.) MKK O.Közgy.* számú határozatával fogadta el.

VII.2. A Szabályzat 2019. május 13. napján lép hatályba.

VII.3. A VII.1. pont szerint elfogadott Szabályzat első módosítására 2020. szeptember 18-án került sor, a módosított rendelkezéseket 2020. szeptember 19. napjától kell alkalmazni.

VII.4. A VII.1. pont szerint elfogadott Szabályzat második módosítására 2021. április 12-én került sor, a módosított rendelkezéseket 2021. április 13. napjától kell alkalmazni.

VII.5. A VII.1. pont szerint elfogadott Szabályzat harmadik módosítására 2021. július 16-án került sor, a módosított rendelkezéseket 2021. július 17. napjától kell alkalmazni.

VII.5. A VII.1. pont szerint elfogadott Szabályzat negyedik módosítására 2022. november 11-én került sor, a módosított rendelkezéseket 2022. november 12. napjától kell alkalmazni.

VII.6. A VII.1. pont szerint elfogadott Szabályzat ötödik módosítására 2025. július 10-én került sor, a módosított rendelkezéseket 2025. július 15. napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2025. július 10.

Az MKK Alapszabály IX.1. pont s) alpontja alapján
az Országos Küldöttgyűlés képviseletében eljárva:

dr. Ugodi Andrea
MKK elnök

Melléklet

JAVASLAT DÍJ ADOMÁNYOZÁSÁRA

Az MKK .....Területi Elnöksége .....**(javasolt neve)** a .....Területi Közgyűlés tagja részére az MKK által alapított díjak közül

„A Köz Szolgálatáért" díszoklevél *

„Közszolgálati Életútért Emlékérem" plakett és díszoklevél *

„Közszolgálati Életútért Emlékérem" plakett és díszoklevél posztumusz*

adományozását javasolja.
*(Megfelelő aláhúzandó!)

A díjazásra javasolt kormánytisztviselő tisztviselő
neve:
születési helye, időpontja:
édesanyja neve:
lakcíme:
elérhetősége (telefon, e-mail cím):
munkahelye:
munkaköre, beosztása:
figyelembe vett jogviszony : .....év .....hó
elhalálozás ideje:.....
** (Csak „Közszolgálati Életútért Emlékérem" posztumusz díjra felterjesztés esetén töltendő ki.)

a javasolt kormánytisztviselő részére korábban adományozott kitüntetések, díjak, elismerések:
.....
.....
.....
A javaslatot megalapozó szakmai munka, tevékenység, közszolgálati életút bemutatása, méltatása:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

A Területi Elnökség a díjazásra javasolt kormánytisztviselő tisztviselő munkáltatójának és közvetlen munkahelyi vezetőjének a javaslatra vonatkozó véleményét beszerezte.

A vezetők a javaslattal egyetértettek / nem értettek egyet.

Egyet nem értés esetén annak indokolása :
.....
.....
.....

A javaslathoz csatolt iratok felsorolása:
.....
.....
.....

Kelt : ....., ...év, ...hó, ...nap

.....
Területi Elnök