



**A Magyar Kormánytisztviselői Kar Országos Közgyűlésének
1/2019. (V.13.) MKK O.Közgy. határozata
a Magyar Kormánytisztviselői Kar
által alapított díjakról és a díjadományozás rendjéről szóló Szabályzatról,
a módosítására kiadott 11/2020. (IX.18.) MKK O. Küldöttgy. határozattal
egységes szerkezetben**

A Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) Országos Közgyűlése az MKK Alapszabálya II. 2. k) pontja alapján az MKK által adományozható díjakról az alábbi szabályzatot alkotja:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat a díjak formáját, adományozásának és visszavonásának elveit, feltételeit, rendjét, az adományozás és visszavonás eljárási szabályait, az MKK Országos Elnökségének (a továbbiakban: Országos Elnökség), az MKK Országos Irodájának (a továbbiakban: Országos Iroda), a MKK Területi Elnökségeinek (a továbbiakban: Területi Elnökség) a díjak adományozásával és visszavonásával kapcsolatos feladatait, hatáskörét rögzíti.

II.

A DÍJAK NEVE, FORMÁJA

II.1. Az MKK az alábbi díjakat alapítja:

- a) a kiemelkedő kormánytisztviselői szakmai munka, a példamutató emberi, munkatársi, vezetői magatartás, a közjóért végzett több éves tevékenység elismeréseként a **„A Köz Szolgálatáért”** díj;
- b) a több évtizedes, kimagasló színvonalú kormánytisztviselői szakmai munka, a közjóért végzett tevékenységet elismerő életműdíjként a **„Közszolgálati Életútért Emlékérem”** díj.

II.2. **„A Köz Szolgálatáért”** díj az MKK logójával ellátott, az MKK Elnöke által aláírt díszoklevél, amely tartalmazza, hogy a díjban részesülő a díj átadásának évében az MKK megyei kitüntetettje. A kitüntetett részére az Országos Elnökség döntése alapján ajándékutalvány adható.

II.3. A **„Közszolgálati Életútért Emlékérem”** díj az MKK szellemiségét jelképező, díszdobozban elhelyezett plakett, valamint az MKK logójával ellátott, az MKK Elnöke által aláírt díszoklevél, amely tartalmazza, hogy a díjban részesülő a díj átadásának évében az MKK országos kitüntetettje. A díjhoz 250.000,- Ft. összegű pénzjutalom jár.

III.

A DÍJAK ADOMÁNYOZÁSÁNAK FELTÉTELEI

III.1. A II.1. pontban rögzített díjban az a kormánytisztviselő részesíthető, aki

- a) a III.7. pontban meghatározott kivétellel a díj adományozására vonatkozó javaslatétel időpontjában az MKK tagja,
- b) közszolgálati jogviszonya fennállása alatt folyamatosan kiváló szakmai teljesítményt nyújtott,
- c) emberi, illetve munkatársi vagy vezetői magatartása mindvégig példamutató volt,
- d) munkaköri feladatainak magas színvonalú ellátása során a közjót és a közérdeket szolgálva, valamint a munkahelyi közössége érdekeit szem előtt tartva jár el.

III.2. „**A Köz Szolgálatáért**” díjban az a kormánytisztviselő részesíthető, aki a javaslatétel időpontjában a III.1. pontban felsorolt feltételek mellett legalább 10 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

III.3. „**Közszolgálati Életútért Emlékérem**” díjban az a kormánytisztviselő részesíthető, aki a javaslatétel időpontjában a III.1. pontban felsorolt feltételek mellett legalább 20 év közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

III.4. A Szabályzat alkalmazásában közszolgálati jogviszony alatt a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, az állami tisztviselőkről szóló 2016. évi LII. törvény, a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a kormánytisztviselők jogállásáról szóló 2010. évi LVIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál közszolgálati, kormányzati szolgálati és állami szolgálati jogviszonyban eltöltött időt kell érteni.

III.5. Egy személy mindkét díjban egy-egy alkalommal részesíthető.

III.6. Díjban részesíthető az is, aki a díj adományozására vonatkozó javaslatétel időpontjában, nyugdíjasnak minősül feltéve, hogy közszolgálati jogviszonya a javaslatételt megelőző három éven belül szűnt meg.

III.7. A díj posztumusz díjként is adományozható.

IV.

A DÍJBAN RÉSZESÍTHETŐK SZÁMA

IV.1. „**A Köz Szolgálatáért**” díj – az V.3. pontban foglalt eset kivételével – a Területi Közgyűlések taglétszámának arányában, évente maximálisan 27 fő részére adományozható az alábbiak szerint:

- a) 1-1 fő részesülhet kizárólagosan a Baranya megyei, Bács-Kiskun megyei, Békés megyei, Csongrád-Csanád megyei, Heves megyei, Fejér megyei, Győr-Moson-Sopron megyei, Jász-Nagykun-Szolnok megyei, Komárom-Esztergom megyei, Nógrád megyei, Somogy megyei, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei, Tolna megyei, Vas megyei, Veszprém megyei és a Zala megyei Területi Közgyűlés tagjai közül (összesen 16 fő).
- b) 2-2 fő részesülhet kizárólagosan a Borsod-Abaúj-Zemplén megyei, Hajdú-Bihar megyei és a Pest megyei Területi Közgyűlés tagjai közül (összesen 6 fő).
- c) 5 fő részesülhet kizárólagosan a Fővárosi Közgyűlés tagjai közül.

IV.2. „**Közszolgálati Életútért Emlékérem**” díj az MKK tagjai közül évente maximálisan 3 fő részére adományozható.

V.

A DÍJADOMÁNYOZÁS RENDJE

JAVASLATTÉTELI ELJÁRÁS

V.1. A díjak odaítélésére a Területi Elnökség a **melléklet** szerinti nyomtatványon tehet írásbeli javaslatot az Országos Elnökség részére.

V.2. A javaslatnak tartalmaznia kell:

- a) a javasolt kormánytisztviselő személyi adatait a Szabályzat mellékletében foglaltak szerint,
- b) a III.2. és III.3. pont szerinti időtartamot,
- c) a javasolt kormánytisztviselő részére korábban adományozott kitüntetések, díjak, elismerések felsorolását,
- d) a javaslatot megalapozó szakmai munka, tevékenység, közszolgálati életút bemutatását, méltatását.

V.3. A Területi Elnökség „**A Köz Szolgálatáért**” díj esetében a IV.1. pontban rögzített létszám kétszerese szerinti személyi javaslatot nyújt be az Országos Elnökség részére, feltüntetve a javasolt rangsort is. Amennyiben a Területi Elnökség nem tesz javaslatot, vagy a díjazásban részesíthető személyek számával azonos, vagy annál kevesebb számú javaslatot nyújt be az Országos Elnökség részére, az Országos Elnökség rendelkezhet akként, hogy a Területi Elnökség javaslatát a döntéshozatali eljárás során nem veszi figyelembe és a javaslattételt saját hatáskörébe vonja. Ebben az esetben a IV.1. pont szerinti megyei keretszámoktól az Országos Elnökség eltérhet.

V.4. A „**Közszolgálati Életútért Emlékérem**” díj esetében minden Területi Elnökség egy fő díjazását javasolhatja az Országos Elnökségnek.

V.5. A Területi Elnökség a díjak adományozására vonatkozó személyi javaslatait a Területi Közgyűlés tagjainak véleménye, indítványai alapján, a díjazásra javasolt személyek közvetlen munkahelyi vezetőjének és a munkáltatói jogkör gyakorlójának véleményét is figyelembe véve teszi meg. A javaslattételi eljárás során a Területi Elnökség

- a) gondoskodik arról, hogy a Területi Közgyűlés tagjai élni tudjanak a véleményezési, javaslattételi lehetőséggel,
- b) a Területi Közgyűlés tagjaitól a Területi Elnökséghez érkező véleményeket megvizsgálja, az indítványokat értékeli, rangsorolja,
- c) a díjak adományozására és visszavonására irányuló eljárásban a kitüntetésre érdemesség megállapítása, a többszöri kitüntetés megelőzése, illetve a kitüntetés visszavonásáról történő döntéshozatal megalapozottságának biztosítása céljából, a javaslatról történő döntés időpontjáig kezeli a javaslatban rögzített személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, e-mail cím), az érintett életútjára és a kitüntetésre méltatott érdemeire közvetlenül vonatkozó, illetve az érdemtelenné válást igazoló adatokat.

V.6. Az V.5. pont a) alpontjában rögzített kötelezettség teljesítésének elősegítése érdekében az Országos Elnökség minden év június 30. napjáig a Területi Elnökség rendelkezésére bocsátja az érintett megyében, illetve a fővárosban kormánytisztviselőket foglalkoztató munkáltatók címét.

V.7. A Területi Elnökség az V.5. pontban meghatározott feladatai ellátása érdekében, annak támogatására a Területi Közgyűlés tagjai közül előkészítő bizottságot hozhat létre. Az előkészítő bizottság tagjainak számáról, személyéről, a bizottság feladatairól, hatásköréről a Területi Elnökség dönt.

V.8. A Területi Elnökség a díjak adományozására vonatkozó javaslatait minden év szeptember 30. napjáig nyújthatja be az Országos Elnökség részére. A javaslatokat a területi elnök papír alapon az Országos Elnökség címére postai úton, egyidejűleg az MKK Elnöke részére elektronikus úton is továbbítja.

V.9. A Területi Elnökség a javaslatok benyújtásával egyidejűleg írásban tájékoztatja az Országos Elnökséget a javaslatételi eljárás menetéről, lebonyolításáról és a Területi Közgyűlés tagjaitól érkezett, díjazásra javasolt személyek számáról.

DÖNTÉSHOZATAL

V.10. A díjak adományozásáról az Országos Elnökség a Területi Elnökség javaslata alapján nyílt szavazással, egyszerű többséggel dönt, melyet indokolást tartalmazó határozatba foglal.

V.11. Az Országos Elnökség minden év október 31. napjáig dönt a díjakban részesülő személyekről.

V.12. Az Országos Elnökség döntéséről az MKK Elnöke minden év november 15. napjáig írásban értesíti az érintett kormánytisztviselőt – posztumusz díj esetén a díjazottnak az V.15. pontban rögzített hozzátartozóját – és a Területi Elnökséget. Az értesítéssel egyidejűleg az MKK Elnöke tájékoztatást ad a díj átadásához és átvételéhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségekről, feladatokról is.

A DÍJAK ÁTADÁSA

V.13. A díjakat az MKK képviselőjében az MKK Elnöke adja át.

V.14. A díjátadó ünnepségre – az V.15. pont kivételével – a díjazott kormánytisztviselők – és a területi elnökök meghívást kapnak. Az MKK Elnöke a díjátadó ünnepségre szóló meghívóban tájékoztatja a díjazottat egy fő hozzátartozó jelenlétének lehetőségéről.

V.15. Posztumusz díjat a díjazott házastársa, egyenes ági leszármazója, egyenes ági felmenője vagy más hozzátartozója veheti át. Hozzátartozó hiányában a díj nem kerül átadásra. Erről az MKK Elnöke írásban értesíti a javaslatot tevő Területi Elnökséget.

A DÍJ VISSZAVONÁSA

V.16. Az MKK a díjat az arra érdemtelenné vált személytől visszavonja. A visszavonásra a Területi Elnökség tesz indokolással ellátott, írásbeli javaslatot az Országos Elnökség részére. Az Országos Elnökség a visszavonásról az erre irányuló javaslatban foglaltak, szükség esetén az általa kiadott hiánypótlási felhívást követően beszerzett iratok alapján, a javaslat kézhezvételétől számított 60 napon belül, nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozott határozatban dönt.

VI.

KÖZZÉTÉTELI, ADATKEZELÉSI, NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

VI.1. Az Országos Elnökség az Országos Iroda közreműködésével ellátja a díj alapításával, adományozásával kapcsolatos, a hatályos jogszabályi rendelkezésekben, az Alapszabályban és a Szabályzatban meghatározott, valamint a kapcsolódó adminisztrációs, közzétételi, adatkezelési, nyilvántartási feladatokat.

VI.2. Az MKK Országos Irodája a díjak átadását követően a díjazottak nevét, valamint a díjak odaítélésének rövid indokolását az MKK honlapján közzéteszi.

VI.3. Az MKK Országos Irodája a díj visszavonása esetén az erről szóló határozat meghozatalát követően az MKK honlapján közzéteszi.

VI.4. A díjakban részesülő kormánytisztviselőkről, az adományozott díjak visszavonásáról az MKK Országos Irodája nyilvántartást vezet.

VI.5. Az MKK Országos Irodája a díjak adományozására és visszavonására irányuló eljárásban a díjazásra érdemesség, illetve az érdemtelenység megállapítása céljából kezeli a Területi Elnökség javaslatában rögzített személyes adatokat (név, születési hely és idő, anyja neve, lakcím, e-mail cím), az érintett életútjára és a díjazásra méltatott érdemeire közvetlenül vonatkozó, illetve az érdemtelenné válást megalapozó adatokat.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

VII.1. Jelen Szabályzatot az MKK Országos Közgyűlése a *1/2019. (V.13.) MKK O.Közgy.* számú határozatával fogadta el.

VII.2. A Szabályzat 2019. május 13. napján lép hatályba.

VII.3. A VII.1. pont szerint elfogadott Szabályzat első módosítására 2020. szeptember 18-án került sor, a módosított rendelkezéseket 2020. szeptember 19. napjától kell alkalmazni.

Budapest, 2020. szeptember 18.


Palich Etelka
elnök



JAVASLAT DÍJ ADOMÁNYOZÁSÁRA

Az MKKTerületi Elnöksége
.....(javasolt neve) a
.....Területi Közgyűlés tagja részére az
MKK által alapított díjak közül

„A Köz Szolgálatáért” díszoklevél *

„Közszolgálati Életútért Emlékérem” plakett és díszoklevél *

adományozását javasolja.

*(Megfelelő aláhúzendő!)

A díjazásra javasolt kormánytisztviselő tisztviselő

neve:

születési helye, időpontja:

édesanyja neve:

lakcíme:

elérhetősége (telefon, e-mail cím):

munkahelye:

munkaköre, beosztása:

figyelembe vett jogviszony :évhó

a javasolt kormánytisztviselő részére korábban adományozott kitüntetések, díjak, elismerések:

.....
.....
.....

A javaslatot megalapozó szakmai munka, tevékenység, közszolgálati életút bemutatása, méltatása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

A Területi Elnökség a díjazásra javasolt kormánytisztviselő tisztviselő munkáltatójának és közvetlen munkahelyi vezetőjének a javaslatra vonatkozó véleményét beszerezte.

A vezetők a javaslattal egyetértettek / nem értettek egyet.

Egyet nem értés esetén annak indokolása :

.....
.....
.....

A javaslathoz csatolt iratok felsorolása:

.....
.....
.....

Kelt :,év,hó,nap

.....
Területi Elnök