

MAGYAR KORMÁNYTISZTVISELŐI KAR

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

2014. január

Tartalomjegyzék

1 A szabályzat célja és hatálya	3
1.1 A szabályzat célja	3
1.2 Személyi hatály	3
1.3 Tárgyi hatálya	3
1.4 Időbeli hatály	3
2 Az Adatkezelőre vonatkozó egyéb adatkezelést érintő szabályzatok	3
3 Értelmező rendelkezések	3
4 Az Adatkezelő adatai Adatkezelő az MKK, amely a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 29. §-a alapján a kormánytisztviselők önkormányzattal rendelkező, közigazgatási szakmai, érdek-képviselési köztestülete.....	4
5 Kezelt adatok köre	4
6 Az Adatkezelőre vonatkozó általános szabályok, alapelvek	4
7 Szervezetben belüli felelősségek meghatározása	5
8 A belső adatvédelmi felelős	5
8.1 A szolgáltató belső adatvédelmi felelősének neve, beosztása, elérhetősége	5
8.2 Belső adatvédelmi felelős	5
8.3 Belső adatvédelmi ellenőrzés	6
9 Adatvédelmi nyilvántartás.....	6
10 Adatok tárolására vonatkozó szabályok	7
10.1 Adatbiztonság	7
10.2 Informatikai nyilvántartások védelme	7
10.3 Papíralapú nyilvántartások védelme	8
10.4 Az adatbiztonság szabályozása	8
11 Adatbiztonsággal kapcsolatos adminisztratív teendők.....	8
12 Az adatfeldolgozás szabályai	9
13 Az érintett jogai gyakorlásának biztosítása.....	9
13.1 Tájékoztatáshoz való jog	9
13.2 Helyesbítéshez való jog	10
13.3 Törléshez és tiltakozáshoz való jog	10
13.4 Az érintett jogainak érvényesítése	10
14 Adattovábbítás, hatósági adatszolgáltatás kötelező adatszolgáltatás	11
15 Adatok törlése	11

1 A szabályzat célja és hatálya

1.1 A szabályzat célja

Jelen szabályzat célja, hogy a Magyar Kormánytisztviselő Kar (továbbiakban MKK), mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) által kezelt személyes adatok tekintetében biztosítsa az adatvédelemre, az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi és működési követelmények betartását. Ennek érdekében rögzíti azokat a szabályokat és eljárásokat, melyeket az MKK működése során a személyes vagy különleges adatok kezelésekor be kell tartani.

1.2 Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az MKK tisztségviselőire, Területi Elnökségére, az Országos Etikai Bizottság, Országos Pénzügyi Ellenőrző Bizottság és Területi Etikai Bizottságok elnökeire és tagjaira, valamint az MKK-val munkavégzésre irányuló, polgári jogi jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, az MKK Országos Iroda munkatársaira, továbbá a jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre és ezek alkalmazottaira. Az érintett személyek részére biztosítani kell, hogy a Szabályzatot a szükséges mértékben megismerjék, a velük kötött polgári jogi szerződésnek erre vonatkozóan utalást kell tartalmaznia.

1.3 Tárgyi hatálya

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az MKK, illetve az MKK-val szerződésben álló természetes és jogi személyek által folytatott minden papír alapú és elektronikus adatkezelésre, adatfeldolgozásra, továbbá bármely személyes vagy különleges adatot érintő adat-műveletre.

1.4 Időbeli hatály

Jelen szabályzat az ellenjegyzésének időpontjától további rendelkezésig hatályos.

2 Az Adatkezelőre vonatkozó egyéb adatkezelést érintő szabályzatok

- MKK Alapszabály
- MKK Választási Szabályzat

3 Értelmező rendelkezések

Jelen szabályzat fogalom-meghatározásait a 2011. évi CXII. törvény *az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról* (a továbbiakban: Info tv.) 3. §-a tartalmazza.

4 Az Adatkezelő adatai

Adatkezelő az MKK, amely a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 29. §-a alapján a kormánytisztviselők önkormányzattal rendelkező, közigazgatási szakmai, érdek-képviseleti köztestülete.

Adatkezelő neve: Magyar Kormánytisztviselői Kar;

rövidített neve: MKK;

székhelye: 1055 Budapest Kossuth tér 2-4.;

- képviselője: Dr. Jávor András elnök.

5 Kezelt adatok köre

Az Adatkezelő működése során az Info tv. alapján kötelező adatkezelést valósít meg a köztisztviselői tagságának Kttv. 33. § (9) bekezdésében meghatározott adatai, a Kttv. 29. § (6) bekezdésében foglalt feladatok teljesítése érdekében részére megküldött adatok tekintetében. Az érintett egyéni hozzájárulása alapján kezeli az MKK feladatai ellátása érdekében szükséges egyéb személyes adatokat is.

6 Az Adatkezelőre vonatkozó általános szabályok, alapelvek

Az Adatkezelő az adatkezelés során működési körén belül biztosítja a tudomására jutott adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét a Kttv. 33. § (2) és (4) bekezdése alapján, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges vagy a jogszabályban meghatározott ideig lehessen azonosítani. Az Adatkezelő személyes adatot kizárólag a Kttv. által meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhet. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell feleljen az adatkezelés céljának és a vonatkozó előírásoknak. Az Adatkezelő csak olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. Személyes adat csak a törvény által meghatározott módon és ideig kezelhető.

A célhoz kötöttség elve:

Az adatkezelő által, a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig, csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

Törvényesség elve:

Az adatkezelő feladatai ellátása körében személyes adatot kizárólag az érintett hozzájárulásával vagy törvényi felhatalmazás alapján, a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhet.

Adatbiztonság elve:

Az adatkezelő fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az MKK nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért. Személyes adat illetéktelen harmadik személy tudomására nem juthat.

Adatminőség elve:

Ha az adatkezelő tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszertlenül, köteles azt kijavítani, illetve a jogszabály által elrendelt esetekben köteles azt törölni.

7 Szervezetben belüli felelőségek meghatározása

A jelen szabályzat 5. pontjában meghatározott adatokat a Kttv. 33. § (9) bekezdésének felhatalmazása alapján az MKK Országos Iroda kezeli, az adatok naprakészségéért és megfeleléséért az Országos Iroda munkatársai és az MKK Elnöke felelnek. Jelen szabályzatban és a jogszabályokban előírt adatfeldolgozási és adatkezelési előírások betartásáért az MKK országos és területi szervei, valamint az MKK országos és területi tisztségviselői és ügyintéző szerveinek nem tisztségviselő tagjai is felelősséggel tartoznak.

8 A belső adatvédelmi felelős

8.1 A szolgáltató belső adatvédelmi felelősének neve, beosztása, elérhetősége

Belső adatvédelmi felelős: Dr. Moldován Nóra

Beosztása: jogász (MKK Országos Iroda)

E-mail: nora.moldovan@kim.gov.hu

Telefon: 06-1/795-4922

8.2 Belső adatvédelmi felelős

Az Adatkezelő kötelező adatkezelése vonatkozásában belső adatvédelmi felelőst jelöl ki. Az Adatkezelőnél kinevezett belső adatvédelmi felelős eljár a jelen szabályzat hatálya alá tartozó ügyekben.

Az érintettek a jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak a belső adatvédelmi felelőshöz. A belső adatvédelmi felelős:

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi az Info tv., és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt és/vagy az adatfeldolgozót;
- gondoskodik az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat elkészítéséről, illetve időszakos, évenkénti felülvizsgálatáról;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- részt vesz a hatóság által szervezett belső adatvédelmi konferencián.

Az Adatkezelő a belső adatvédelmi felelős elérhetőségét az MKK honlapján közzéteszi. Az érintettek a jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi kérdésben fordulhatnak a belső adatvédelmi felelőshöz.

8.3 Belső adatvédelmi ellenőrzés

A belső adatvédelmi ellenőrzés célja, hogy az Adatkezelő belső adatvédelmi felelőse meggyőződjön arról, hogy az MKK az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályoknak és jelen szabályzatnak megfelelően kezeli-e az adatokat. Belső adatvédelmi ellenőrzés az MKK elnökének döntése alapján indul.

9 Adatvédelmi nyilvántartás

A belső adatvédelmi felelős vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást. A belső adatvédelmi nyilvántartás valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

- a) az adatkezelés célját,

- b) az adatkezelés jogalapját,
- c) az érintettek körét,
- d) az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- e) az adatok forrását,
- f) az adatok kezelésének időtartamát,
- g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,
- h) az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

A belső adatvédelmi nyilvántartás célja annak megállapíthatósága, hogy az érintett mely adatkezelések alanya lehet, és ezen adatkezelésnek melyek a jellemző elemei. A belső adatvédelmi nyilvántartás azonosítja az adatkezeléseket, azonban nem helyettesíti az érintett részletes tájékoztatását. A belső adatvédelmi felelős a belső adatvédelmi nyilvántartásba való betekintést valamennyi érintett részére biztosítja.

10 Közzétételi kötelezettség

Az MKK honlapján a belső adatvédelmi felelős közzéteszi

- a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatkezelések jelen Szabályzat 9. a-i) pontban megjelölt adatait,
- a belső adatvédelmi felelős és az Országos Iroda elérhetőségét.
- az érintettekkel kapcsolatos adatkezelési tájékoztatásokat.

11 Adatok tárolására vonatkozó szabályok

11.1 Adatbiztonság

Az Adatkezelő gondoskodik az általa kezelt adatok biztonságáról. Ennek érdekében megteszi a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papír alapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a vonatkozó jogszabályokban és a jelen szabályzatban előírt adatbiztonsági szabályok érvényesüljenek, ennek érdekében a legjobb tudása szerint jár el az adatkezelés során.

Az Adatkezelő gondoskodik az általa kezelt adatok biztonságáról, megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek az irányadó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az adatbiztonság szabályainak érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzat útján gondoskodik. Az Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett munkatársak megfelelő tájékoztatásáról.

Az Adatkezelő az általa kezelt adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére. Az Adatkezelő több lehetséges

adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Az Adatkezelő az igénybe vett Adatfeldolgozó(k)ra a jogszabályok által előírt biztonsági követelményeknek való megfelelést a köztük lévő szerződésben szabályozza.

11.2 Informatikai nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről;
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).
- Hozzáférés-védelem: az adathozzáféréshez csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes felhasználói névvel és megfelelő biztonsági szintű jelszóval lehet hozzáférni. A jelszavak cseréjéről rendszeresen gondoskodni kell.
- Hálózati védelem: a mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

11.3 Papíralapú nyilvántartások védelme

Az Adatkezelő a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A szabályzat hatálya alá tartozó személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

11.4 Az adatbiztonság szabályozása

Az adatbiztonság követelményeinek érvényesüléséről az Adatkezelő jelen szabályzat rendelkezései útján gondoskodik. Az Adatkezelő érdekkörében eljáró személyek minden esetben a jelen szabályzat és a vonatkozó jogszabályok által meghatározott, az adatbiztonság érvényesülését biztosító normáknak megfelelően járnak el.

12 Adatbiztonsággal kapcsolatos adminisztratív teendők

Az adatbiztonsággal kapcsolatos követelmények teljesülésének alátámasztásául az Adatkezelő az adatkezelő, feldolgozó, továbbító, és egyéb adat-műveleteket végző rendszereit úgy dokumentálja, hogy abból a megtett (11.2. pontban felsorolt követelményeket kielégítő) védelmi intézkedések azonosíthatóak legyenek.

13 Az adatfeldolgozás szabályai

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy tevékenysége során állandó vagy eseti megbízás alapján adatfeldolgozót vegyen igénybe. Állandó jellegű adatfeldolgozásra elsősorban az informatikai rendszer fenntartása érdekében kerülhet sor. Az adatfeldolgozó igénybe vétele során a vonatkozó jogszabályok, elsősorban az Info tv. rendelkezései az irányadók.

Adatfeldolgozó igénybe vételére kizárólag írásbeli szerződés alapján kerülhet sor.

Az Adatkezelő kérésre az érintetteket tájékoztatja az adatfeldolgozó személyéről, valamint adatfeldolgozási tevékenységének részleteiről, így különösen az elvégzett műveletekről, valamint az adatfeldolgozónak adott utasításokról.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit a vonatkozó jogszabályok keretei között az Adatkezelő – szerződésben – határozza meg. Az adatkezelési műveletekre vonatkozó utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az Adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért. Az adatfeldolgozó feladatainak ellátása érdekében más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az Adatkezelő garanciákat nyújtó szerződési feltételek kialakításával és megfelelő szervezeti, technikai intézkedésekkel biztosítja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az érintettek jogai ne sérülhessenek, és az adatfeldolgozó személyes adatokat csak akkor ismerhessen meg, ha az feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges.

14 Az érintett jogai gyakorlásának biztosítása

14.1 Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatkezelő az érintettet az adatkezelést megelőzően tájékoztatja. A tájékoztatás megtörténhet azáltal is, hogy az adatkezelés részleteiről szóló tájékoztatót az Adatkezelő a honlapján közzéteszi, és erre az érintett figyelmét felhívja. Az érintettek a belső adatvédelmi felelőstől kérhetnek tájékoztatást adataik kezeléséről.

14.2 Helyesbítéshez való jog

Az érintett a Kttv. 33 § (2), (4) és (9) bekezdésben meghatározott adatok tekintetében a munkáltatóján keresztül, egyéb adatok tekintetében közvetlenül az Adatkezelőnél kérheti, hogy a tévesen szereplő személyes adatát az Adatkezelő helyesbítse.

14.3 Törléshez és tiltakozáshoz való jog

Az érintett a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével kérheti a személyes adatai törlését. Az Adatkezelő az érintettet a törlésről tájékoztatja. Az Adatkezelő a személyes adat törlését megtagadhatja, ha az adat kezelése jogszabályon alapul, és az adatkezelés az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges. A törlési kérelem teljesítésének megtagadása esetén az

Adatkezelő az érintettet annak okáról tájékoztatja. Az érintett az Info tv-ben meghatározottak szerint tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

14.4 Az érintett jogainak érvényesítése

Az érintett tájékoztatás iránti kérelmét a belső adatvédelmi felelőshöz nyújthatja be. Az érintett a nyilvántartásba vétel, annak elmulasztása, illetve a nyilvántartásból való törlés ellen az Országos Irodán keresztül az Elnökséghez benyújtandó fellebbezéssel élhet.

Ha az Adatkezelő az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 30 napon belül írásban közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az Adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági, illetve egyéb jogorvoslat lehetőségéről.

A tájékoztatás, helyesbítés, törlés, tiltakozás esetén az Adatkezelő az irányadó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el.

A nyilvántartással kapcsolatos döntésekkel, illetve mulasztással szembeni jogorvoslatra és döntés-felülvizsgálatra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az érintett személyes adatai védelméhez való joga megsértése esetén a Hatósághoz fordulhat, és kérheti a Hatóság vizsgálatát.

A jogellenes adatkezeléssel okozott kárért az Adatkezelő a vonatkozó törvényekben előírtak szerint felelős. Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével okozott kárt köteles megtéríteni. Az érintettel szemben az Adatkezelő felel az adatfeldolgozó által okozott kárért is. Az Adatkezelő mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott. Az Adatkezelő általános, polgári jogi felelősségére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadók.

15 Adattovábbítás, kötelező adatszolgáltatás

Adatok továbbítására minden esetben csak az érintett hozzájárulása, vagy jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor.

Az Adatkezelő rendszeres adatszolgáltatást nem végez semmilyen szervnek. Az Adatkezelő harmadik országba személyes adatokat nem továbbít.

A jogszabályon alapuló, eseti adatszolgáltatások esetén minden esetben meg kell győződni az adatkezelés jogalapjáról, kétség esetén jogi szakértő közreműködését kell kérni. Személyes adatot továbbítani csak abban az esetben lehet, ha a továbbításra vonatkozó kérelem jogalapja egyértelmű, célja, és az adattovábbítás címzettje pontosan meghatározott. Személyes adatot csak olyan módon lehet továbbítani, hogy a továbbítás során az adatbiztonsági követelmények (bizalmasság, sértetlenség, rendelkezésre állás) teljesüljenek.

Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen. A dokumentálásra elsősorban az adatszolgáltatást kérő, illetve annak teljesítéséről rendelkező, megfelelően kiadmányozott iratok szolgálnak.

A fentiekben túlmenően személyes adatot továbbítani csak akkor lehet, ha ahhoz az érintett egyértelműen hozzájárult. Annak érdekében, hogy a hozzájárulás utóbb bizonyítható legyen, azt írásba kell foglalni. Az érintettek hozzájárulásához kötött adattovábbítás esetén az érintett a nyilatkozatát az adattovábbítás címzettje és célja ismeretében adja meg.

Az Adatkezelő az adattovábbításokat naplózza annak érdekében, hogy megállapítható legyen az, hogy a személyes adatokat kinek, milyen jogalappal és célból továbbítják. Az érintett az adattovábbítási naplóba betekinthez, kivéve, ha az adattovábbítás tényéről az érintett jogszabály rendelkezése alapján nem szerezhet tudomást.

16 Adatok törlése

Az Adatkezelő a személyes adatot törli, ha

- kezelése jogellenes;
- az adat hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte

Az érintett önkéntes hozzájárulása alapján kezelt adatok törlését az érintett kérheti.

Az Adatkezelő az adatokat a Kttv. 33. § (9) bekezdése alapján a tagsági viszony megszűnését követő öt évig kezeli.

Az Adatkezelő megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

A jogszabály által elrendelt adatkezelések esetében az Adatok törlésére a jogszabály rendelkezése az irányadó. A törlés esetén az Adatkezelő az adatokat személyazonosításra alkalmatlanná teszi.

Budapest, 2014. január 23.

Dr. Jávör András
MKK elnök