

# A Magyar Kormánytisztviselői Kar

## Cafeteria Szabályzata

A cafeteriajuttatások rendszerének célja a Magyar Kormánytisztviselői Kar munkavállalói részére egységes elvek alapján szabályozott, az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) Cafeteria Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az MKK Országos Elnöksége az Alapszabály V.3.c) pontjában foglalt jogkörében eljárva, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére tekintettel az alábbiak szerint fogadja el.

Az MKK munkavállalóit megillető cafetéria-juttatások igénybevételére a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 1. cím

#### A cafeteriajuttatásra jogosultak köre és a cafeteriajogosultság

- (1) Cafeteriajuttatásra jogosult az MKK-val munkaviszonyban álló munkatárs (a továbbiakban: cafeteriajuttatásra jogosult személy).
- (2) Nem jogosult cafeteria-juttatásra a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre munkabérre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a munkavállalót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.
- (3) Az érintett munkatársak cafeteriajogosultsága tekintetében az Mt.) 29. § (2) bekezdése, 70. § (3) bekezdése, 78. § (3) bekezdése szerinti esetben járó távolléti díj, továbbá az Mt. 146. § (2)-(4) bekezdése szerinti alpbér, díjazás és távolléti díj a munkabérrel fedezett időszakokkal esik egy tekintet alá.

### 2. cím

#### Éves cafeteria-keret mértéke

- (1) A cafetéria-juttatásra jogosult személyeket megillető cafetéria-juttatások éves keretösszege (a továbbiakban: cafetéria-keret) a mindenkori költségvetési törvényben a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának felső határával megegyező összeg.

A cafetéria-keret biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, az MKK-t terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Az éves cafeteriakeret ezer forintra kerekített, időarányos részére jogosult

- a) a határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállaló, illetve
- b) az a munkavállaló, akinek munkaviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.

### 3. cím

#### Választható cafeteriajuttatások

A cafeteriajuttatások rendszere a következő, cafeteriajuttatásra jogosult személyek által választható béren kívüli juttatásokat tartalmazza:

- a) helyi utazási bérlet,
- b) Széchenyi Pihenő Kártya
  - ba) szálláshely alszámlájára,
  - bb) vendéglátás alszámlájára,
  - bc) szabadidő alszámlájáratalt támogatás,
- c) juttatott pénzösszeg,
- d) étkezési utalvány,
- e) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
- f) önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás,

### 4. cím

#### A cafeteriajuttatás igénylése, az elszámolás és a visszatérítés eljárási szabályai

(1) Az éves cafeteriakeret egy naptári évben a 3. címbe meghatározott, a cafeteriajuttatásra jogosult személy választása szerinti cafeteriajuttatási elemekre vehető igénybe, az Szja. tv. 69-71. §-ában meghatározott mértékben és feltételekkel, a cafeteriajuttatásra jogosult személy jelen szabályzat mellékletét képező, papíralapú nyomtatványon megtett nyilatkozata (a továbbiakban: cafeterianyilatkozat) alapján.

(2) A cafeterianyilatkozat év közben nem módosítható.

(3) A cafeterianyilatkozatot arra tekintettel kell megtenni, hogy

a) a választott cafeteriajuttatások alapján az éves cafeteriakeretből ezer forint feletti maradványösszeg ne képződjön.

(4) A tárgyévben fel nem használt éves cafeteriakeret a következő évre nem vihető át.

(5) Ha maradványösszeg képződik, az a cafeteriajuttatásra jogosult személynek a tárgyév november 30-ig megtett külön írásbeli nyilatkozata alapján használható fel. Az éves cafeteria-keretből az ezer forint alatti maradványösszeg nem vehető igénybe.

(6) Ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy a cafeterianyilatkozat megtételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, az Szja. tv-ben meghatározott juttatásoknál előírt nyilatkozattételi kötelezettsége – ezen más juttatótól származó, további juttatások tekintetében – a másik juttató felé áll fenn, az MKK- tól igénybe vett cafeteriajuttatás tekintetében.

- (7) A cafeterianyilatkozat megtételéhez szükséges papíralapú nyomtatványt az MKK titkárságvezetője, vagy az MKK elnöke által erre a feladatra megbízott személy (továbbiakban cafeteriafelelős) bocsátja a cafeteriajuttatásra jogosult személy rendelkezésére.
- (8) A cafeteriajuttatásra jogosult személy a kitöltött cafeterianyilatkozat egy általa aláírt példányát a nyilatkozat átvételétől számított 10 munkanapon belül adja át a cafeteriafelelősnek. A kitöltött nyomtatványhoz csatolja a választott cafeteriajuttatási elemekhez ezen fejezetben meghatározott dokumentumokat.
- (9) A cafeterianyilatkozat megtételének önhibából történő elmulasztása esetén a cafeteriajuttatásra jogosult személy Erzsébet-utalványra jogosult.
- (10) Hiányosan előterjesztett cafeterianyilatkozat esetében a cafeteriajuttatásra jogosult személyt a cafeteriafelelős szóban hiánypótlásra hívja fel. Ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy a hiánypótlási kötelezettségének a felhívást követő 15 napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafeteria-nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafeterianyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafeteriajuttatásra jogosult személy a cafeterianyilatkozat megtételét elmulasztotta volna.
- (11) A cafeteriajuttatásra jogosult személy a cafeteriafelelősnek írásban haladéktalanul bejelenti, ha a cafeteriajuttatásra való jogosultsága év közben bármilyen okból módosul.
- (12) A cafeteriajogosultság év közbeni megnyílása esetén a cafeteriajuttatásra jogosult személyt a cafeteriafelelős tájékoztatja a cafeteriajuttatásra való jogosultságáról, cafeteria igényléséhez szükséges nyomtatványt a cafeteriajuttatásra jogosult személy rendelkezésére bocsátja. A cafeteria-juttatásra jogosult személy a cafeterianyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét a (8) bekezdés szerint teljesíti. A cafeteriajogosultság év közbeni megnyílása esetén az igényelt cafeteriajuttatás adóévben történő kiadásának biztosítása érdekében az ügyintéző az e fejezetben meghatározott határidőktől eltérhet.
- (13) Ha a cafeteria-juttatásra jogosult személy jogviszonya megszűnik vagy cafeteriajuttatásra év közben egyéb okból nem jogosult, köteles a részére nyújtott cafeteria-juttatás – ügyintéző által meghatározott – időarányos részt meghaladóan igénybe vett összegét visszafizetni, illetve – a cafeteriajuttatásra jogosult személy választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – visszaadni. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni a megrendelt, névre szóló utalványt, valamint a 9., 10. címek szerinti munkáltatói hozzájárulás átutalt tárgyhavi összegét.
- (14) A visszafizetés módja elsősorban a cafeteriajuttatásra jogosult személyt megillető járandóságokból történő levonás. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a cafeteriajuttatásra jogosult személy részéről a visszafizetésre való felszólítástól számított 5 munkanapon belül átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással történő befizetéssel történik.
- (15) Ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy jogviszonya, illetve cafeteria-jogosultsága anélkül szűnik meg, hogy a cafeterianyilatkozat megtételére lehetősége lett volna, a számára időarányosan járó cafeteriajuttatást – a cafeteriafelelős felhívása alapján – külön írásbeli nyilatkozata szerint kell kiadni azzal, hogy ezen nyilatkozattételi kötelezettség önhibájából történő elmulasztása esetén a (9) bekezdés szerinti cafeteriajuttatást kell biztosítani.
- (16) A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

(17) Különös méltánylást érdemlő esetben az MKK Elnöke – a jogszabályi előírások alapján, egyedi mérlegelési jogkörében – a cafeteriajuttatásra jogosult személy az Elnöknél előterjesztett írásbeli kérelmére az e fejezetben foglaltaktól eltérhet.

## **5. cím**

### **Helyi utazási bérlet**

(1) A cafeteriajuttatásra jogosult személy részére a helyi bérlet a munkáltató nevére szóló számla alapján számolható el.

(2) A jogviszony megszűnésekor a munkavállaló - választása szerint - visszaadhatja a bérletet, vagy az utolsó munkában töltött napon a bérlet árának időarányos fel nem használt összege az utolsó illetményéből levonásra kerül.

## **6. cím**

### **Széchenyi Pihenő Kártya**

(1) A cafeteriajuttatásra jogosult személy a Széchenyi Pihenő Kártya

*a)* szálláshely alszámlájára egyösszegben,

*b)* vendéglátás alszámlájára havi bontásban,

*c)* szabadidő alszámlájára egyösszegben

igényelhet elektronikus utalvány formájú támogatást, alszámlánként vagy valamennyi alszámlára kiterjedően.

(2) A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlájára nyújtott támogatás (a továbbiakban: támogatás) abban az esetben igényelhető, ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy és a társkártyabirtokos, a kártyaigénylőlap szerinti személyes adataiknak a támogatás biztosítása céljából az MKK által történő kezeléséhez és a kártyakibocsátó intézmény részére történő továbbításához hozzájáruló nyilatkozatot ad. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény ( a továbbiakban: Ptk.) szerinti élettárs részére igényelt társkártya esetén a cafeteriajuttatásra jogosult személy az élettársi kapcsolat fennállásáról az MKK felé nyilatkozik.

(3) Az igénylés során a cafeteriajuttatásra jogosult személy – az éves cafeteriakeret és az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékek mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított támogatás összegét is. A cafeteriajuttatásra jogosult személy a más juttatótól származó támogatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz.

(4) Az MKK a támogatást a

*a)* szálláshely alszámlára és szabadidő alszámlára április 30-áig,

*b)* vendéglátás alszámlára április 30-áig, július 31-éig és október 31-éig

tárgynegyedévenként – az első negyedév kivételével – előre utalja el.

(5) A cafeteriajogosultság év közbeni megnyílása esetén, illetve a cafeteria nyilatkozat megtételének időpontjától függően a támogatás átutalására a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott időpontokig kerül sor, október 31-e után az MKK a visszamaradó hónapok végén egyszer teljesít utalást. Legkorábban abban az időpontban teljesíthető az utalás, amely

időpont előtt egy hónappal a cafeteriajuttatásra jogosult személy cafeterianyilatkozatát a cafeteriafelelősnek átadja.

(6) A támogatást a MKK a kártyakibocsátó intézménytől általa megrendelt kártyán keresztül biztosítja a cafeteriajuttatásra jogosult személy számára. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a cafeteriajuttatásra jogosult személyt semmilyen költség nem terheli.

(7) Ilyen irányú igény esetén a cafeteriajuttatásra jogosult személy rendeli meg apótkártyát, valamint a Ptk. 8:1. pontja szerinti közeli hozzátartozó és az 6:514. pontja szerinti élettárs részére a társkártyát, közvetlenül a kártyakibocsátó intézménytől. Ha társkártya igénylésére a cafeterianyilatkozat megtételekor kerül sor, a cafeteriajuttatásra jogosult személy választása szerint a társkártyát az MKK is megrendelheti. A pótkártya, illetve a társkártya előállítás és kézbesítési költsége - a megrendelő személyétől függetlenül, pótkártyánként, illetve társkártyánként - a cafeteriajuttatásra jogosult személyt terheli, az az éves cafeteriakeret terhére nem számolható el.

(8) Kártya, társkártya igénylése során a cafeteriajuttatásra jogosult személygondoskodik a rendelkezésére bocsátott „kártyaigénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” nyomtatvány kártyánként két példányban történő kitöltéséről, aláírásáról, és a nyomtatványok eredeti példányainak az ügyintéző részére történő átadásáról.

(9) A fel nem használt támogatás cafeteriajuttatásra jogosult személynek történő visszatérítésére, illetve az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.

## **7. cím**

### **Juttatott pénzösszeg**

(1) A munkatárs a juttatott pénzösszeget legfeljebb az Szja. tv. 71. § (6) bekezdés e) pontjában meghatározott mértékig igényelheti.

(2) A munkatárs a juttatott pénzösszeget egy összegben igényli március 31. napjáig, amit az MKK április 30. napjáig utal át a munkatárs bankszámlájára. A határidőt önhibából elmulasztó munkatárs és az év közben foglalkoztatási jogviszonyt létesítő munkatárs esetén az igényelt pénzösszeg átutalása egy összegben, a nyilatkozat beérkezését követő naptári hónap 20. napjáig történik meg.

## **8. cím**

### **Erzsébet-utalvány**

(1) Az MKK az étkezési hozzájárulást papír alapú Erzsébet-utalvány formájában biztosítja.

(2) Az Erzsébet-utalvány 500 és 1000 forintos címletekben igényelhető.

(3) Az Erzsébet-utalvány rendelkezésre bocsátására negyedévente kerül sor.

## **9. cím**

### **Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás**

(1) Egyes meghatározott juttatásnak minősül az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló törvény előírásai szerint célzott szolgáltatásra befizetett összeg.

(2) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás (a továbbiakban: munkáltatói hozzájárulás) annak a cafeteriajuttatásra jogosult személynek nyújtható, aki

a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja és

b) az ügyintézőnek – ha ez még nem történt meg – a cafeteria nyilatkozatával egyidejűleg a tagsági jogviszonyának fennállását igazoló okirat másolatát benyújtja.

Az igényelt összegnek el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíjminimumot.

(4) A munkáltatói hozzájárulás abban az esetben vehető igénybe, ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy nyilatkozik arról, hogy adott hónapokra ugyanezen a jogcímen más juttatótól nem szerez bevételt.

### 10. cím

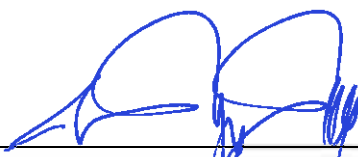
#### Önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulásra a 9. címben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás – külön-külön és együtt is – annak a cafeteriajuttatásra jogosult személynek nyújtható, aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár vagy önszegélyező pénztár tagja.

### 11. cím

A Szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. március 14. napján aláírt korábbi Cafeteria Szabályzat.

Budapest, 2017. március 20.

  
dr. Dargay Eszter  
elnöki jogkörben eljáró alelnök

