

A Magyar Kormánytisztviselői Kar

Cafeteria Szabályzata

A cafeteriajuttatások rendszerének célja a Magyar Kormánytisztviselői Kar munkavállalói részére egységes elvek alapján szabályozott, az egyéni igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.

A Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) Cafeteria Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az MKK Országos Elnöksége az Alapszabály V.3.c) pontjában foglalt jogkörében eljárva, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére tekintettel az alábbiak szerint fogadja el.

Az MKK munkavállalóit megillető cafetéria-juttatások igénybevételére a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

1. cím

A cafeteriajuttatásra jogosultak köre és a cafeteriajogosultság

- (1) Cafeteriajuttatásra jogosult az MKK-val munkaviszonyban álló munkatárs (a továbbiakban: cafeteriajuttatásra jogosult személy).
- (2) Nem jogosult cafeteria-juttatásra a munkavállaló azon időtartam vonatkozásában, amelyre munkabérre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot. A harminc napot meghaladó távollét esetében a munkavállalót a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. A távollétek időtartamát - a jogosultság szempontjából - nem lehet összeszámítani.
- (3) Az érintett munkatársak cafeteriajogosultsága tekintetében az Mt.) 29. § (2) bekezdése, 70. § (3) bekezdése, 78. § (3) bekezdése szerinti esetben járó távolléti díj, továbbá az Mt. 146. § (2)-(4) bekezdése szerinti alpbér, díjazás és távolléti díj a munkabérrel fedezett időszakokkal esik egy tekintet alá.

2. cím

Éves cafeteria-keret mértéke

- (1) A cafetériaajuttatásra jogosult személyeket megillető cafetéria-juttatások éves keretösszege (a továbbiakban: cafetéria-keret) a mindenkori költségvetési törvényben a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria-juttatásának felső határával megegyező összeg.

A cafetéria-keret biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, az MKK-t terhelő közterhek megfizetésére is.

(2) Az éves cafeteriakeret ezer forintra kerekített, időarányos részére jogosult

- a) a határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállaló, illetve
- b) az a munkavállaló, akinek munkaviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.

3. cím

Választható cafeteriajuttatások

A cafeteriajuttatások rendszere a következő, cafeteriajuttatásra jogosult személyek által választható béren kívüli juttatásokat tartalmazza:

- a) helyi utazási bérlet,
- b) Széchenyi Pihenő Kártya
 - ba) szálláshely alszámlájára,
 - bb) vendéglátás alszámlájára,
 - bc) szabadidő alszámlájáratalt támogatás,
- c) juttatott pénzösszeg,
- d) étkezési utalvány,
- e) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás,
- f) önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás,

4. cím

A cafeteriajuttatás igénylése, az elszámolás és a visszatérítés eljárási szabályai

(1) Az éves cafeteriakeret egy naptári évben a 3. címben meghatározott, a cafeteriajuttatásra jogosult személy választása szerinti cafeteriajuttatási elemekre vehető igénybe, az Szja. tv. 69-71. §-ában meghatározott mértékben és feltételekkel, a cafeteriajuttatásra jogosult személy jelen szabályzat mellékletét képező, papíralapú nyomtatványon megtett nyilatkozata (a továbbiakban: cafeterianyilatkozat) alapján.

(2) A cafeterianyilatkozat év közben nem módosítható.

(3) A cafeterianyilatkozatot arra tekintettel kell megtenni, hogy

a) a választott cafeteriajuttatások alapján az éves cafeteriakeretből ezer forint feletti maradványösszeg ne képződjön.

(4) A tárgyévben fel nem használt éves cafeteriakeret a következő évre nem vihető át.

(5) Ha maradványösszeg képződik, az a cafeteriajuttatásra jogosult személynek a tárgyév november 30-ig megtett külön írásbeli nyilatkozata alapján használható fel. Az éves cafeteria-keretből az ezer forint alatti maradványösszeg nem vehető igénybe.

(6) Ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy a cafeterianyilatkozat megtételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, az Szja. tv-ben meghatározott juttatásoknál előírt nyilatkozattételi kötelezettsége – ezen más juttatótól származó, további juttatások tekintetében – a másik juttató felé áll fenn, az MKK- tól igénybe vett cafeteriajuttatás tekintetében.

- (7) A cafeterianyilatkozat megtételéhez szükséges papíralapú nyomtatványt az MKK titkárságvezetője, vagy az MKK elnöke által erre a feladatra megbízott személy (továbbiakban cafeteriafelelős) bocsátja a cafeteriajuttatásra jogosult személy rendelkezésére.
- (8) A cafeteriajuttatásra jogosult személy a kitöltött cafeterianyilatkozat egy általa aláírt példányát a nyilatkozat átvételétől számított 10 munkanapon belül adja át a cafeteriafelelősnek. A kitöltött nyomtatványhoz csatolja a választott cafeteriajuttatási elemekhez ezen fejezetben meghatározott dokumentumokat.
- (9) A cafeterianyilatkozat megtételének önhibából történő elmulasztása esetén a cafeteriajuttatásra jogosult személy Erzsébet-utalványra jogosult.
- (10) Hiányosan előterjesztett cafeterianyilatkozat esetében a cafeteriajuttatásra jogosult személyt a cafeteriafelelős szóban hiánypótlásra hívja fel. Ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy a hiánypótlási kötelezettségének a felhívást követő 15 napon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafeteria-nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafeterianyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafeteriajuttatásra jogosult személy a cafeterianyilatkozat megtételét elmulasztotta volna.
- (11) A cafeteriajuttatásra jogosult személy a cafeteriafelelősnek írásban haladéktalanul bejelenti, ha a cafeteriajuttatásra való jogosultsága év közben bármilyen okból módosul.
- (12) A cafeteriajogosultság év közbeni megnyílása esetén a cafeteriajuttatásra jogosult személyt a cafeteriafelelős tájékoztatja a cafeteriajuttatásra való jogosultságáról, cafeteria igényléséhez szükséges nyomtatványt a cafeteriajuttatásra jogosult személy rendelkezésére bocsátja. A cafeteria-juttatásra jogosult személy a cafeterianyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét a (8) bekezdés szerint teljesíti. A cafeteriajogosultság év közbeni megnyílása esetén az igényelt cafeteriajuttatás adóévben történő kiadásának biztosítása érdekében az ügyintéző az e fejezetben meghatározott határidőktől eltérhet.
- (13) Ha a cafeteria-juttatásra jogosult személy jogviszonya megszűnik vagy cafeteriajuttatásra év közben egyéb okból nem jogosult, köteles a részére nyújtott cafeteria-juttatás – ügyintéző által meghatározott – időarányos részt meghaladóan igénybe vett összegét visszafizetni, illetve – a cafeteriajuttatásra jogosult személy választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – visszaadni. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni a megrendelt, névre szóló utalványt, valamint a 9., 10. címek szerinti munkáltatói hozzájárulás átutalt tárgyhavi összegét.
- (14) A visszafizetés módja elsősorban a cafeteriajuttatásra jogosult személyt megillető járandóságokból történő levonás. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a cafeteriajuttatásra jogosult személy részéről a visszafizetésre való felszólítástól számított 5 munkanapon belül átutalással vagy készpénz-átutalási megbízással történő befizetéssel történik.
- (15) Ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy jogviszonya, illetve cafeteria-jogosultsága anélkül szűnik meg, hogy a cafeterianyilatkozat megtételére lehetősége lett volna, a számára időarányosan járó cafeteriajuttatást – a cafeteriafelelős felhívása alapján – külön írásbeli nyilatkozata szerint kell kiadni azzal, hogy ezen nyilatkozattételi kötelezettség önhibájából történő elmulasztása esetén a (9) bekezdés szerinti cafeteriajuttatást kell biztosítani.
- (16) A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.

(17) Különös méltánylást érdemlő esetben az MKK Elnöke – a jogszabályi előírások alapján, egyedi mérlegelési jogkörében – a cafeteriajuttatásra jogosult személy az Elnöknél előterjesztett írásbeli kérelmére az e fejezetben foglaltaktól eltérhet.

5. cím

Helyi utazási bérlet

(1) A cafeteriajuttatásra jogosult személy részére a helyi bérlet a munkáltató nevére szóló számla alapján számolható el.

(2) A jogviszony megszűnésekor a munkavállaló - választása szerint - visszaadhatja a bérletet, vagy az utolsó munkában töltött napon a bérlet árának időarányos fel nem használt összege az utolsó illetményéből levonásra kerül.

6. cím

Széchenyi Pihenő Kártya

(1) A cafeteriajuttatásra jogosult személy a Széchenyi Pihenő Kártya

a) szálláshely alszámlájára egyösszegben,

b) vendéglátás alszámlájára havi bontásban,

c) szabadidő alszámlájára egyösszegben

igényelhet elektronikus utalvány formájú támogatást, alszámlánként vagy valamennyi alszámlára kiterjedően.

(2) A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlájára nyújtott támogatás (a továbbiakban: támogatás) abban az esetben igényelhető, ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy és a társkártyabirtokos, a kártyaigénylőlap szerinti személyes adataiknak a támogatás biztosítása céljából az MKK által történő kezeléséhez és a kártyakibocsátó intézmény részére történő továbbításához hozzájáruló nyilatkozatot ad. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti élettárs részére igényelt társkártya esetén a cafeteriajuttatásra jogosult személy az élettársi kapcsolat fennállásáról az MKK felé nyilatkozik.

(3) Az igénylés során a cafeteriajuttatásra jogosult személy – az éves cafeteriakeret és az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékek mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított támogatás összegét is. A cafeteriajuttatásra jogosult személy a más juttatótól származó támogatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz.

(4) Az MKK a támogatást a

a) szálláshely alszámlára és szabadidő alszámlára április 30-áig,

b) vendéglátás alszámlára április 30-áig, július 31-éig és október 31-éig

tárgynegyedévenként – az első negyedév kivételével – előre utalja el.

(5) A cafeteriajogosultság év közbeni megnyílása esetén, illetve a cafeteria nyilatkozat megtételének időpontjától függően a támogatás átutalására a (4) bekezdés b) pontjában meghatározott időpontokig kerül sor, október 31-e után az MKK a visszamaradó hónapok végén egyszer teljesít utalást. Legkorábban abban az időpontban teljesíthető az utalás, amely

időpont előtt egy hónappal a cafeteriajuttatásra jogosult személy cafeterianyilatkozatát a cafeteriafelelősnek átadja.

(6) A támogatást a MKK a kártyakibocsátó intézménytől általa megrendelt kártyán keresztül biztosítja a cafeteriajuttatásra jogosult személy számára. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a cafeteriajuttatásra jogosult személyt semmilyen költség nem terheli.

(7) Ilyen irányú igény esetén a cafeteriajuttatásra jogosult személy rendeli meg apótkártyát, valamint a Ptk. 8:1. pontja szerinti közeli hozzátartozó és az 6:514. pontja szerinti élettárs részére a társkártyát, közvetlenül a kártyakibocsátó intézménytől. Ha társkártya igénylésére a cafeterianyilatkozat megtételekor kerül sor, a cafeteriajuttatásra jogosult személy választása szerint a társkártyát az MKK is megrendelheti. A pótkártya, illetve a társkártya előállítás és kézbesítési költsége - a megrendelő személyétől függetlenül, pótkártyánként, illetve társkártyánként - a cafeteriajuttatásra jogosult személyt terheli, az az éves cafeteriakeret terhére nem számolható el.

(8) Kártya, társkártya igénylése során a cafeteriajuttatásra jogosult személygondoskodik a rendelkezésére bocsátott „kártyaigénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” nyomtatvány kártyánként két példányban történő kitöltéséről, aláírásáról, és a nyomtatványok eredeti példányainak az ügyintéző részére történő átadásáról.

(9) A fel nem használt támogatás cafeteriajuttatásra jogosult személynek történő visszatérítésére, illetve az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.

7. cím

Juttatott pénzösszeg

(1) A munkatárs a juttatott pénzösszeget legfeljebb az Szja. tv. 71. § (6) bekezdés e) pontjában meghatározott mértékig igényelheti.

(2) A munkatárs a juttatott pénzösszeget egy összegben igényli március 31. napjáig, amit az MKK április 30. napjáig utal át a munkatárs bankszámlájára. A határidőt önhibából elmulasztó munkatárs és az év közben foglalkoztatási jogviszonyt létesítő munkatárs esetén az igényelt pénzösszeg átutalása egy összegben, a nyilatkozat beérkezését követő naptári hónap 20. napjáig történik meg.

8. cím

Erzsébet-utalvány

(1) Az MKK az étkezési hozzájárulást papír alapú Erzsébet-utalvány formájában biztosítja.

(2) Az Erzsébet-utalvány 500 és 1000 forintos címletekben igényelhető.

(3) Az Erzsébet-utalvány rendelkezésre bocsátására negyedévente kerül sor.

9. cím

Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás

(1) Egyes meghatározott juttatásnak minősül az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló törvény előírásai szerint célzott szolgáltatásra befizetett összeg.

(2) Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás (a továbbiakban: munkáltatói hozzájárulás) annak a cafeteriajuttatásra jogosult személynek nyújtható, aki

a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja és

b) az ügyintézőnek – ha ez még nem történt meg – a cafeteria nyilatkozatával egyidejűleg a tagsági jogviszonyának fennállását igazoló okirat másolatát benyújtja.

Az igényelt összegnek el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíjminimumot.

(4) A munkáltatói hozzájárulás abban az esetben vehető igénybe, ha a cafeteriajuttatásra jogosult személy nyilatkozik arról, hogy adott hónapokra ugyanezen a jogcímen más juttatótól nem szerez bevételt.

10. cím

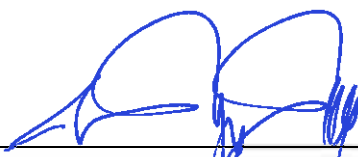
Önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulásra a 9. címbe foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás – külön-külön és együtt is – annak a cafeteriajuttatásra jogosult személynek nyújtható, aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár vagy önszegélyező pénztár tagja.

11. cím

A Szabályzat az elfogadást követő napon lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2014. március 14. napján aláírt korábbi Cafeteria Szabályzat.

Budapest, 2017. március 20.


dr. Dargay Eszter
elnöki jogkörben eljáró alelnök

