

A Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar

Cafetéria Szabályzata

A Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Cafetéria Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) Országos Elnöksége az MKK Alapszabály V.3. c) pontjában foglalt jogkörében eljárva a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (1) bekezdésére tekintettel a 19/2018. (II.24.) MKK O.Eln. határozatával az alábbiak szerint hagyta jóvá:

1.

A cafetéria juttatás célja, a jogosultak köre és a cafetéria jogosultság

1. A cafetéria juttatások rendszerének célja az MKK elnöke és munkavállalói részére egységes elvek alapján szabályozott, az egyéni igényekhez igazodó juttatások biztosítása.
2. A cafetéria juttatások igénybevételére a jelen Szabályzatban foglalt rendelkezéseket, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.), valamint a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Cafetéria juttatásra jogosult az MKK elnöke és az MKK-val munkaviszonyban álló munkavállaló (a továbbiakban: cafetéria juttatásra jogosult személy).
4. A cafetéria juttatásra jogosult személy cafetéria jogosultsága tekintetében az Mt. 29. § (2) bekezdése, 70. § (3) bekezdése, 78. § (3) bekezdése szerinti esetben járó távolléti díj, továbbá az Mt. 146. § szerinti alapbér, díjazás és távolléti díj a munkabérral fedezett időszakkal esik egy tekintet alá.
5. A cafetéria juttatásra jogosult személy nem jogosult a juttatások igénybevételére azon időtartamra, amelyre távollét során távolléti díjban nem részesül, feltéve hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot, ilyen távollétnek minősül különösen:
 - a) a harminc napot meghaladó, bármilyen jogcímen igénybe vett fizetés nélküli szabadság, a távollét első napjától a fizetés nélküli szabadság időtartama alatt,
 - b) a csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozási díjban, valamint gyermekgondozást segítő ellátásban részesülők esetében az ilyen jogcímen való távollét első napjától a távollét időtartama,
 - c) a harminc napon túli keresőképtelenség (tartós betegállomány) időtartama,
 - d) ha a munkatárs a munkavégzési kötelezettség alól jogszabály vagy a munkáltató engedélye alapján harminc napot meghaladó időtartamban mentesül.

2.

Az éves cafetéria keret mértéke

1. A cafetéria juttatásra jogosult személyeket megillető cafetéria juttatások éves keretösszege (a továbbiakban: cafetéria keret) az adott évi központi költségvetési törvényben a költségvetési szervek által foglalkoztatottak éves cafetéria juttatásának felső határával megegyező összeg. Az MKK-nál 2018. évben a cafeteria juttatás keretösszege bruttó 200 000 forint/fő/év. A cafetéria keret biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, MKK-t terhelő közterhek megfizetésére is.

2. Az éves cafetéria keret ezer forintra kerekített, időarányos részére jogosult
 - a) a határozott idejű munkaszerződéssel foglalkoztatott munkavállaló,
 - b) az a cafetéria juttatásra jogosult, akinek megbízatása, valamint az MKK-nál fenálló munkaviszonya év közben keletkezik vagy szűnik meg.

3.

Választható cafetéria elemek

A cafetéria juttatások rendszere a következő, a cafetéria juttatásra jogosult személyek által választható cafetéria elemeket tartalmazza:

- a) helyi utazási bérlet (közteher: 40,71%),
- b) Széchenyi Pihenő Kártya
 - ba) szálláshely alszámlájára,
 - bb) vendéglátás alszámlájára,
 - bc) szabadidő alszámlájára ,utalt támogatás (közteher: 40,71%)
- c) béren kívül juttatott pénzösszeg (közteher: 34,22%),
- d) étkezési utalvány (közteher: 40,71%),
- e) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás (közteher: 40,71%),
- f) önkéntes kölcsönös egészségpénztári, vagy önszegélyező pénztári hozzájárulás (közteher: 40,71%).

4.

A cafetéria juttatás igénylése, az elszámolás és a visszatérítés eljárási szabályai

1. Az éves cafetéria keret egy naptári évben a 3. alcímben meghatározott, a cafetéria juttatásra jogosult személy választása szerinti cafetéria elemekre vehető igénybe, az Szja. tv. 69-71. §-ában meghatározott mértékben és feltételekkel, a cafetéria juttatásra jogosult személy *Mellékletben* foglalt, papíralapú nyomtatványon megtett nyilatkozata (a továbbiakban: cafetéria nyilatkozat) alapján.
2. A cafetéria nyilatkozat év közben nem módosítható.
3. A cafetéria nyilatkozatot arra tekintettel kell megtenni, hogy a választott cafetéria juttatások alapján az éves cafetéria keretből ezer forint feletti maradványösszeg ne képződjön.
4. Az éves cafetéria keretből az ezer forint alatti maradványösszeg nem vehető igénybe.
5. A tárgyévben fel nem használt éves cafetéria keret a következő évre nem vihető át.
6. Ha a cafetéria juttatásra jogosult személy a cafetéria nyilatkozat megtételét követően más juttatótól is ugyanazon a jogcímen részesül juttatásban, az Szja. tv-ben meghatározott juttatásoknál előírt nyilatkozattételi kötelezettsége – ezen más juttatótól származó, további juttatások tekintetében – a másik juttató felé áll fenn, az MKK-tól igénybe vett cafetéria juttatásra nézve.

7. A cafetéria nyilatkozat megtételéhez szükséges papíralapú nyomtatványt az MKK Országos Iroda titkárságvezetője, akadályoztatása esetén az MKK elnöke által erre a feladatra kijelölt titkársági munkatárs (a továbbiakban: cafetéria felelős) bocsátja a cafetéria juttatásra jogosult személy rendelkezésére.
8. A cafetéria juttatásra jogosult személy a kitöltött cafetéria nyilatkozat egy általa aláírt példányát a nyilatkozat átvételétől számított 10 munkanapon belül adja át a cafetéria felelősnek. A kitöltött nyomtatványhoz csatolja a választott cafetéria juttatási elemekhez ezen alcímben meghatározott dokumentumokat.
9. A cafetéria nyilatkozat megtételének önhibából történő elmulasztása esetén a cafetéria juttatásra jogosult személy béren kívüli pénzösszeg juttatásra jogosult.
10. Hiányosan előterjesztett cafetéria nyilatkozat esetében a cafetéria juttatásra jogosult személyt a cafetéria felelős szóban hiánypótlásra hívja fel. Ha a cafetéria juttatásra jogosult személy a hiánypótlási kötelezettségének a felhívást követő 10 munkanapon belül nem tesz eleget, az általa megtett cafetéria nyilatkozatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell figyelembe venni. Ha a hiány olyan természetű, hogy pótlása nélkül a cafetéria nyilatkozat egyetlen eleme sem vehető figyelembe, úgy kell eljárni, mintha a cafetéria juttatásra jogosult személy a cafetéria nyilatkozat megtételét elmulasztotta volna.
11. A cafetéria juttatásra jogosult személy a cafetéria felelősnek írásban haladéktalanul bejelenti, ha a cafetéria juttatásra való jogosultsága év közben bármilyen okból módosul.
12. A cafetéria jogosultság év közbeni megnyílása esetén a cafetéria juttatásra jogosult személyt a cafetéria felelős tájékoztatja a cafetéria juttatásra való jogosultságáról, cafetéria igényléséhez szükséges papíralapú nyomtatványt a cafetéria juttatásra jogosult személy rendelkezésére bocsátja. A cafetéria juttatásra jogosult személy a cafetéria nyilatkozat megtételére vonatkozó kötelezettségét a 8. pont szerint teljesíti. A cafetéria jogosultság év közbeni megnyílása esetén az igényelt cafetéria juttatás adóévben történő kiadásának biztosítása érdekében a cafetéria felelős az e fejezetben meghatározott határidőktől eltérhet.
13. Ha a cafetéria juttatásra jogosult személy jogviszonya megszűnik vagy cafetéria juttatásra év közben egyéb okból nem jogosult, köteles a részére nyújtott cafetéria juttatás – cafetéria felelős által meghatározott – időarányos részt meghaladóan igénybe vett összegét visszafizetni, illetve – a cafetéria juttatásra jogosult személy választása szerint, ha a juttatás természete ezt lehetővé teszi – visszaadni. Igénybe vett juttatásnak kell tekinteni a megrendelt, névre szóló utalványt, valamint a 9. és 10. alcím szerinti munkáltatói hozzájárulás átutalt tárgyhavi összegét.
14. A visszafizetés módja elsősorban a cafetéria juttatásra jogosult személyt megillető járandóságokból – a cafetéria juttatásra jogosult személy hozzájárulása alapján a levonásmentes munkabérrészig – történő levonás. Ha a levonásra nincs mód, a visszafizetés a cafetéria juttatásra jogosult személy részéről a visszafizetésre való felszólítástól számított 5 munkanapon belül átutalással vagy készpénz átutalási megbízással történő befizetéssel történik.

15. Ha a cafetéria juttatásra jogosult személy jogviszonya, illetve cafetéria jogosultsága anélkül szűnik meg, hogy a cafetéria nyilatkozat megtételére lehetősége lett volna, a számára időarányosan járó cafetéria juttatást – a cafetéria felelős felhívása alapján – külön írásbeli nyilatkozata szerint kell kiadni azzal, hogy ezen nyilatkozattételi kötelezettség önhibájából történő elmulasztása esetén a 9. pont szerinti cafetéria juttatást kell biztosítani.
16. A jogosultsági idő számításakor az adott év naptári napjainak számát kell figyelembe venni.
17. Különös méltánylást érdemlő esetben az MKK Elnöke – a jogszabályi előírások alapján, egyedi mérlegelési jogkörében – a cafetéria juttatásra jogosult személy hozzá előterjesztett írásbeli kérelmére az ezen alcímben foglaltaktól eltérhet.

5.

Helyi utazási bérlet

1. A cafetéria juttatásra jogosult személy részére a helyi utazási bérlet az MKK nevére szóló számla alapján számolható el.
2. A megbízatás, valamint a jogviszony megszűnésekor a cafetéria juttatásra jogosult személy - választása szerint - visszaadhatja a bérletet, vagy az utolsó munkában töltött napon a bérlet árának időarányos fel nem használt összege az utolsó munkabéréből – a cafetéria juttatásra jogosult személy hozzájárulása alapján a levonásmentes munkabérrészig – levonásra kerül.

6.

Széchenyi Pihenő Kártya

1. A cafetéria juttatásra jogosult személy a Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: kártya)
 - a) szálláshely,
 - b) vendéglátás,
 - c) szabadidőalszámlájára egyösszegben igényelhet elektronikus utalvány formájú támogatást alszámlánként.
2. A Széchenyi Pihenő Kártya alszámlájára nyújtott támogatás (a továbbiakban: támogatás) abban az esetben igényelhető, ha a cafetériaajuttatásra jogosult személy és a társkártyabirtokos, a kártyaigénylőlap szerinti személyes adataiknak a támogatás biztosítása céljából az MKK által történő kezeléséhez és a kártyakibocsátó intézmény részére történő továbbításához hozzájáruló nyilatkozatot ad. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti élettárs részére igényelt társkártya esetén a cafetériaajuttatásra jogosult személy az élettársi kapcsolat fennállásáról az MKK felé nyilatkozik.
3. Az igénylés során a cafetéria juttatásra jogosult személy az éves cafetéria keret és az Szja. tv. 71. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott mértékek mellett – alszámlánként figyelembe veszi a más juttatótól a tárgyévben az adott alszámlára biztosított támogatás

összegét is. A cafetéria juttatásra jogosult személy a más juttatótól származó támogatás összegéről a vonatkozó alszámla tekintetében nyilatkozatot tesz az MKK felé.

4. Az MKK a teljes évi támogatást a cafetéria juttatásra jogosult személy által választott alszámlákra április 30-ig előre utalja el.
5. A cafetéria jogosultság év közbeni megnyílása esetén, illetve a cafetéria nyilatkozat megtételének időpontjától függően a támogatás átutalására a tárgynegyedévet követő hónap utolsó munkanapjáig kerül sor. Tárgyév október 31-e után az MKK a visszamaradó hónapok végén egyszer teljesít utalást. Legkorábban abban az időpontban teljesíthető az utalás, amely időpont előtt egy hónappal a cafetéria juttatásra jogosult személy cafetéria nyilatkozatát a cafetéria felelősnek átadja.
6. A támogatást a MKK a kártyakibocsátó intézménytől általa megrendelt kártyán keresztül biztosítja a cafetéria juttatásra jogosult személy számára. A kártya megrendelésével, használatával, a támogatás igénybevételével kapcsolatban a cafetériaajuttatásra jogosult személyt semmilyen költség nem terheli.
7. Pótkártya, társkártya igény esetén a cafetéria juttatásra jogosult személy rendeli meg a pótkártyát, valamint a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti közeli hozzátartozó és az 6:514. §-a szerinti élettárs részére a társkártyát, közvetlenül a kártyakibocsátó intézménytől. Ha társkártya igénylésére a cafetéria nyilatkozat megtételekor kerül sor, a cafetéria juttatásra jogosult személy választása szerint a társkártyát az MKK is megrendelheti. A pótkártya, illetve a társkártya előállítási és kézbesítési költsége - a megrendelő személyétől függetlenül, pótkártyánként, illetve társkártyánként - a cafetéria juttatásra jogosult személyt terheli, mely összeg az éves cafetéria keret terhére nem számolható el.
8. Kártya, pótkártya, társkártya igénylése során a cafetéria juttatásra jogosult személy gondoskodik a rendelkezésére bocsátott „kártyaigénylőlap és adatkezelési hozzájáruló nyilatkozat” nyomtatvány kártyánként két példányban történő kitöltéséről, aláírásáról, és a nyomtatványok eredeti példányainak a cafetériafelelős részére történő átadásáról.
9. A fel nem használt támogatás cafetéria juttatásra jogosult személynek történő visszatérítésére, illetve az egyes alszámlákra igényelt összegek módosítására nincs lehetőség.

7.

Béren kívül juttatott pénzösszeg

1. A cafetéria juttatásra jogosult személy a juttatott pénzösszeget legfeljebb az Szja. tv. 71. § (6) bekezdés e) pontjában meghatározott mértékig igényelheti.
2. A cafetéria juttatásra jogosult személy a juttatott pénzösszeget egy összegben igényli március 31. napjáig, amit az MKK április 30. napjáig utal át a cafetéria juttatásra jogosult személy bankszámlájára. A határidőt önhibából elmulasztó és az év közben foglalkoztatási jogviszonyt létesítő cafetéria juttatásra jogosult személy esetén az igényelt pénzösszeg átutalása egy összegben, a nyilatkozat beérkezését követő naptári hónap 20. napjáig történik meg.

8.
Erzsébet-utalvány

1. Az MKK az étkezési hozzájárulást papír alapú Erzsébet-utalvány formájában biztosítja.
2. Az Erzsébet-utalvány 500 és 1000 forintos címletekben igényelhető.
3. Az Erzsébet-utalvány rendelkezésre bocsátására negyedévente kerül sor.

9.
Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári hozzájárulás

1. Egyes meghatározott juttatásnak minősül az önkéntes kölcsönös biztosító pénztárakról szóló törvény előírásai szerint célzott szolgáltatásra befizetett összeg.
2. Önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztári munkáltatói hozzájárulás (a továbbiakban: munkáltatói hozzájárulás) annak a cafetéria juttatásra jogosult személynek nyújtható, aki
 - a) önkéntes kölcsönös nyugdíjpénztár tagja és
 - b) a cafetéria felelősnek – ha ez még nem történt meg – a cafetéria nyilatkozatával egyidejűleg a tagsági jogviszonyának fennállását igazoló okirat másolatát benyújtja.
3. Az igényelt összegnek el kell érnie az adott pénztár által meghatározott tagdíj minimumot.
4. A munkáltatói hozzájárulás abban az esetben vehető igénybe, ha a cafetéria juttatásra jogosult személy nyilatkozik arról, hogy adott hónapokra ugyanezen a jogcímen más juttatótól nem szerez bevételt.

10.
Önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári hozzájárulás

Az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulásra a 9. alcímben foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy az önkéntes kölcsönös egészségpénztári, vagy önszegélyező pénztári munkáltatói hozzájárulás – külön-külön és együtt is – annak a cafetéria juttatásra jogosult személynek nyújtható, aki önkéntes kölcsönös egészségpénztár illetve önszegélyező pénztár tagja.

11. Záró rendelkezések

1. A jelen Szabályzat a 19/2018. (II.24.) MKK O.Eln. határozat kiadását követő napon lép hatályba.
2. Hatályát veszti a 2017. március 20. napján kiadott Magyar Kormánytisztviselői Kar Cafetéria Szabályzata.

Budapest, 2018. február 26.

Palich Etelka

Palich Etelka
elnök

