# A MAGYAR KORMÁNYTISZTVISELŐI KAR

# ALAPSZABÁLYA

(HATÁLYOS 2020. SZEPTEMBER 19.NAPJÁTÓL)

A Magyar Kormánytisztviselői Kar Országos Küldöttgyűlése abból a felismerésből kiindulva, hogy

– kiemelkedően fontos a közigazgatásban foglalkoztatott kormánytisztviselők egységes szakmai hivatásrendjének kialakításához szükséges keretek megalkotása és
– az államszervezetben, valamint a közigazgatásban alkalmazásban álló kormánytisztviselők munkája hiteles áldozatvállalással, magas színvonalú munkával értékeket hordoz és értékeket közvetít, valamint
– mindannyiunk érdeke egy értékalapú egységes hivatásrend létrehozása, amely hozzájárul a közigazgatás működése iránti állampolgári bizalom megerősödéséhez,

a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényben foglalt rendelkezések alapján a Magyar Kormánytisztviselői Kar Alapszabályát az alábbiak szerint alkotta meg.

## I. A Magyar Kormánytisztviselői Kar megalakulásával kapcsolatos rendelkezések

I.1. A Magyar Kormánytisztviselői Kar (a továbbiakban: MKK) a kormánytisztviselők önkormányzattal rendelkező, közigazgatási szakmai köztestülete, amely önálló ügyintéző szervezettel és nyilvántartott tagsággal rendelkezik.

I.1.1. A köztestület neve: Magyar Kormánytisztviselői Kar.

I.1.2. A köztestület rövidített neve: MKK.

I.1.3. A köztestület neve angolul: ***Hungarian Government Officials Corps.***

A köztestület neve németül: ***Ungarische Regierungsbeamtenkammer.***

A köztestület neve franciául: C ***Le corps des fonctionnaires du gouvernement hongrois.***

I.2. Az MKK-t köztestületként a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény hozta létre 2012. július 1. napjával.

I.3. Az MKK-ra – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 8/A. §-át, valamint – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény egyesületre vonatkozó szabályait kell megfelelően alkalmazni.

I.4. Az MKK kötelező tagsági jogviszony alapján működik.

I.5. Az MKK székhelye: 1055 Budapest Kossuth tér 2-4.

I.6. A tagozatok a működésük rendjét – a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény és az Alapszabály keretei között – maguk határozzák meg.

I.7. Az MKK a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 1. § (1) bekezdése alapján jogosult használni Magyarország címerét.

I.7.1. Az MKK bélyegző-formája kör alakú, amely középen Magyarország címerét és körben a „Magyar Kormánytisztviselői Kar" feliratot tartalmazza.

I.8. Az MKK a jogszabályokban, valamint az Alapszabályban és az egyéb belső szabályzataiban meghatározottak szerint működik.

## II. Az MKK feladatai

II.1. Az MKK a közös értékalapú kormánytisztviselői éthos megerősítése érdekében a kormánytisztviselők önszabályozásával, szakmai továbbképzésével, szakmai képviseletével kapcsolatos feladatokat lát el.

II.2. Az MKK tagjainak jogaira, kötelezettségeire vonatkozó, a kizáró és összeférhetetlenségi szabályokat és az etikai vétségre vonatkozó szabályokat a kormányzati szolgálati jogviszonyra vonatkozó törvények, valamint az MKK Alapszabálya és az MKK Hivatásetikai Kódexe tartalmazzák.

II.3. Az MKK:

*a)* védi az MKK tekintélyét, testületeinek és tagjainak érdekeit, valamint a kormánytisztviselő jogait,

*b)* megalkotja a kormánytisztviselői hivatásetikai részletszabályokat, kialakítja az etikai eljárás rendszerét, valamint lefolytatja az etikai eljárásokat;

*c)* a kormánytisztviselő kérelmére etikai igazolást bocsát ki az MKK tagjai számára, amellyel igazolja, hogy az adott tag ellen etikai eljárás nincs folyamatban, valamint etikai büntetés hatálya alatt nem áll;

*d)* konzultációs joggal közreműködik a tagjai foglalkoztatásának és hivatásgyakorlásának feltételeit befolyásoló, az előírt szakmai vizsgákkal kapcsolatos, valamint az MKK-t érintő jogszabályok megalkotásában,

*e)* véleményt nyilvánít:

*ea)* a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő kérdésekben,

*eb)* a központi és társadalombiztosítási költségvetésnek a kormányzati szolgálati jogviszonyban állókat érintő rendelkezéseivel összefüggésben,

*ec)* az igazgatási állománnyal és személyi juttatásokkal való gazdálkodás elvi kérdéseiben,

*f)* kezdeményezheti a Kormánynál a tagjai élet- és munkakörülményeit, foglalkoztatási feltételeit és a hivatás gyakorlását érintő jogszabályok megalkotását, illetve módosítását,

*g)* feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben felterjesztési jogot gyakorol,

*h)* kezdeményezheti az igazságügyért felelős miniszternél a kormányzati jogviszonnyal kapcsolatos jogszabálysértő gyakorlat megváltoztatását,

*i)* megalkotja működési szabályait;

*j)* tagjairól és szerveiről nyilvántartást vezet,

*k)* kiváló munka elismeréseként díjakat alapíthat és adományozhat,

*l)* a Kormánynál, a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzetpolitikáért felelős miniszternél (továbbiakban: miniszter), illetve az illetékes szerv vezetőjénél kezdeményezheti - kormányrendeletben meghatározott - kitüntetés vagy más elismerés adományozását, valamint meghívásra részt vesz a kormánytisztviselők számára adományozható szakmai díjak, elismerések odaítéléséről döntő bizottság munkájában,

*m)* szakmai konferenciákat, tudományos tanácskozásokat, felkészítő továbbképzéseket szervezhet,

*n)* pályázatokat írhat ki és bírálhat el, illetve kiadványokat jelentethet meg a közigazgatás fejlesztésére, gyakorlatának egységesítésére, a közigazgatási példaadó munkamódszerek megismertetésére, hagyományainak ápolására,

*o)* tagjai számára jóléti, szociális és egyéb kedvezményes szolgáltatásokat nyújthat,

*p)* megfigyelőként részt vehet tagjai szakmai vizsgáztatásában és továbbképzésében, indokolt esetben törvényességi vagy egyéb intézkedést kezdeményez,

*q)* tagot delegál a Közigazgatási Továbbképzési Kollégiumba és a Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégiumba,

*r)* a fővárosi, megyei illetékességű kormányzati igazgatási szerv vezetője köteles kikérni a területi szinten működő MKK véleményét a kormánytisztviselők munkavégzésére, munka- és pihenőidejére, jutalmazására, valamint juttatásaira vonatkozó, a kormányzati igazgatási szerv vezetőjének hatáskörébe utalt szabályozásról,

*s)* a területi szinten működő MKK – a területi elnökség útján – jogosult véleményezni a kormánytisztviselők csoportját érintő fővárosi, megyei illetékességű kormányzati igazgatási szerv által hozott munkáltatói intézkedést, vagy annak tervezetét, és ezzel összefüggésben jogosult konzultációt kezdeményezni,

*t)* megalkotja éves költségvetését, elfogadja az éves költségvetés végrehajtásáról szóló, a számviteli törvény szerinti beszámolót,

*u)* feladatainak hatékonyabb ellátása, az érdekérvényesítés magasabb szintjének elérése érdekében együttműködésre törekszik a hasonló célokat kitűző hazai és nemzetközi szervezetekkel, így különösen a Magyar Rendvédelmi Karral,

*v)* ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket törvény vagy kormányrendelet az MKK számára meghatároz.

## III. Tagsági jogviszony

III.1. A kormánytisztviselő MKK tagsági jogviszonya a kormányzati szolgálati jogviszonyba történő kinevezéssel jön létre.

III.2. A kormányzati szolgálati jogviszony megszűnésével a tagsági jogviszony megszűnik.

III.3. Az MKK tagjának joga, hogy

a) az Alapszabályban meghatározottak szerint az Országos Küldöttgyűlés tagjának, tisztségviselőnek megválasszák;

b) részt vegyen az MKK rendezvényein, valamint a tagozat munkájában;

c) igénybe vegye az MKK tagjai részére nyújtott szolgáltatásokat.

III.4. Az MKK tagjának kötelezettsége, hogy megtartsa az MKK működésére vonatkozó szabályokat.

III.5. A tagsági jogviszony tagdíjfizetési kötelezettséggel nem jár.

## IV. Az MKK szervei

IV.1. Az MKK szervei:

*a)* az Országos Küldöttgyűlés,

*b)* az országos ügyintéző testületek:

ba) Országos Elnökség,

bb) az Országos Etikai Bizottság,

bc) a Felügyelőbizottság,

bd) az Alapszabály szerint létrehozott szakmai tagozatok.

*c)* a területi ügyintéző testületek:

ca) Területi Közgyűlés,

cb) Területi Elnökség,

cc) Területi Etikai Bizottság.

*d)* az Alapszabályban, illetve az Országos Küldöttgyűlés és az Elnökség által létrehozott más állandó és időszakos bizottságok,

*e)* Országos Iroda.

IV.2. Az MKK tisztségviselői:

*a)* elnök,
*b)* alelnökök,
*c)* Felügyelőbizottság elnöke és tagjai,
*d)* Országos Etikai Bizottság elnöke és tagjai,
*e)* főtitkár,
*f)* területi elnökök,
*g)* területi alelnökök,
*h)* területi etikai bizottságok elnökei és tagjai.

IV.3. A tisztségviselők – a főtitkár kivételével - választás útján szerzik mandátumaikat, amely öt évre szól.

IV.4. A tisztségviselők részére – a főtitkár kivételével - az Országos Küldöttgyűlés az éves költségvetésben erre elkülönített fedezet biztosítása esetén tiszteletdíjat állapíthat meg, melynek folyósítására minden év decemberében, egy összegben kerül sor.

## V. Az Országos Küldöttgyűlés

V.1. Az MKK legfőbb képviseleti, döntéshozó szerve az Országos Küldöttgyűlés, amely 80 küldöttből áll. Az Országos Küldöttgyűlésben szavazati joggal az MKK tagjai által a VIII.2. pontban foglaltak alapján megválasztott tagok rendelkeznek. A küldött szavazati joga nem ruházható át.

V.2. A küldöttek az MKK tagjai által választott személyek, akik köztestületi jogaikat az Országos Küldöttgyűlésen gyakorolják.

V.3. Az Országos Küldöttgyűlés feladat- és hatásköreinek gyakorlását – ha jogszabály vagy az Alapszabály nem rendelkezik másképp – átruházhatja az MKK országos és területi szerveire, illetve tisztségviselőire.

*Az Országos Küldöttgyűlés feladat- és hatásköre*

V.4. Az Országos Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

*a)* az elnök, az alelnökök, a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, az Országos Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása;
*b)* az Országos Elnökség, a Felügyelőbizottság és az Országos Etikai Bizottság beszámoltatása;
*c)* az Alapszabály, az MKK Hivatásetikai Kódex és a Választási Szabályzat megalkotása, illetve módosítása;
*d)* az elnök előterjesztése alapján az éves költségvetés és az éves beszámoló elfogadása;
*e)* az MKK elnökének javaslatára az Országos Etikai Bizottság elnöke ellen indított etikai eljárásban történő határozathozatal;
*f)* az Országos Elnökség javaslatára az MKK-ért végzett munka elismeréseként tiszteletbeli cím adományozása;
*g)* döntés időszaki lap alapításáról, módosításáról, illetve megszüntetéséről;
*h)* jogszabály vagy az Alapszabály által hatáskörébe utalt kérdésekben való döntés.

V.5. Az V.4. a) pont szerinti tisztségviselők és ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagjainak megválasztása rendjére vonatkozó részletes szabályokat az Alapszabály elválaszthatatlan részét képező 1. melléklet tartalmazza.

*Az Országos Küldöttgyűlés összehívása*

V.6. Az MKK Országos Küldöttgyűlését szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. Legalább húsz küldöttnek az elnök részére írásban, egy dokumentumban előterjesztett indítványára az Országos Küldöttgyűlést harminc napon belüli időpontra össze kell hívni.

V.7. A küldöttek részére a meghívót legkésőbb az ülés megtartását tizenöt nappal megelőzően írásban az elnök vagy az őt helyettesítő tisztségviselő küldi ki. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is.

V.8. A meghívónak tartalmaznia kell:

*a)* az ülés időpontját és helyét,
*b)* a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat,
*c)* figyelmeztetést az Országos Küldöttgyűlés határozatképességének szabályaira,
*d)* a határozatképtelenség esetére kitűzött megismételt ülés időpontjának és helyének meghatározását, valamint az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást.

V.9. A meghívóhoz mellékelni kell az egyes napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket, vagy az MKK honlapjának a küldöttek számára hozzáférhető részén kell biztosítani azok elérhetőségét, továbbá elérhetővé kell tenni az egyes napirendi pontokra vonatkozó határozati javaslatokat. A küldöttek indítványára összehívott ülés esetén a meghívóhoz mellékelni kell az összehívásra vonatkozó indítványt is.

V.10. A meghívót az elnök – vagy az általa felhatalmazott alelnök – írja alá.

V.11. A küldött az egyes napirendi pontokban szereplő szabályzat, határozat, állásfoglalás és nyilatkozat szövegéhez írásban módosító indítványt terjeszthet elő. A módosító indítványt lehetőség szerint szöveges javaslatként, a módosításra megjelölt szövegrészek pontos ismertetésével kell előterjeszteni.

V.12. Az elektronikus levélben történő előterjesztés írásban előterjesztettnek tekintendő.

V.13. A módosító indítványt úgy kell előterjeszteni, hogy az legkésőbb a küldöttgyűlés ülését megelőző napon, elektronikus levél útján történő előterjesztés esetén a küldöttgyűlési ülést megelőző napon 17 óráig megérkezzen az Országos Irodához.

V.14. A küldöttgyűlés szervezését és adminisztrációját az Országos Iroda végzi.

*Az Országos Küldöttgyűlés határozatképessége*

V.15. Az Országos Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a küldöttek több mint fele jelen van.

V.16. Amennyiben az ülés nem határozatképes, vagy az utolsó napirendi pont lezárása előtt határozatképtelenné válik, akkor az Országos Küldöttgyűlést nyolc napon belül a megtárgyalásra nem került napirenddel össze kell hívni. Az így ismételten összehívott Országos Küldöttgyűlés határozatképes (megismételt küldöttgyűlés), ha az összes küldött több mint negyede jelen van. Erről a körülményről a küldöttgyűlésre szóló meghívóban a meghívottakat az elnök tájékoztatni köteles.

V.17. Az ülés megnyitása előtt a Mandátumvizsgáló Bizottság megvizsgálja a küldöttek személyazonosságát és mandátumát.

V.18. Az Országos Küldöttgyűlés levezető elnöke
a) az alakuló ülésen a korelnök,
b) minden további ülés tekintetében az elnök vagy a helyettesítésére általa felhatalmazott alelnök vagy főtitkár.

V.19. A levezető elnök megállapítja az ülés határozatképességét. A napirendet a levezető elnök ismerteti, annak elfogadásáról az ülés dönt a jelenlévő küldöttek több mint felének egyetértésével. A levezető elnök felelős az ülés rendjéért, ennek keretében gondoskodik arról, hogy a küldöttek és a meghívottak jogaikat zavartalanul gyakorolhassák. Az ülést a levezető elnök zárja be.

V.20. Az ülés megnyitása után, a napirend elfogadását megelőzően az ülésen jelenlévő bármely küldött indítványt tehet további napirendi pont felvételére. Az új napirendi pont tárgysorozatba vételéhez a jelenlévő küldöttek több mint felének egyetértése szükséges.

V.21. A levezető elnök a napirend tárgyalásának megkezdése előtt bejelenti a módosító indítványok előterjesztését, majd felkéri az előterjesztőt annak részletes ismertetésére. Az előterjesztő távollétében a módosító javaslatot a levezető elnök ismerteti.

V.22. A küldött a szabályzat, határozat, állásfoglalás és nyilatkozat szövegéhez az V.11. pont szerint előterjesztett módosító indítványhoz további módosító indítványt (kapcsolódó módosító indítvány) terjeszthet elő.

V.23. A levezető elnök a hozzászólás és a kapcsolódó módosító indítvány előterjesztése után megadja a szót a napirendi pont előterjesztőjének.

V.24. Hozzászólásra a napirendi pont tárgyalásának lezárásáig, kapcsolódó módosító indítvány előterjesztésére a szabályzat, határozat, állásfoglalás és nyilatkozat teljes szövegéről történő szavazás elrendeléséig van lehetőség.

V.25. Az ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza
a) az MKK nevét, székhelyét;
b) a küldöttgyűlés helyét, idejét;
c) a jelen lévő küldöttek nevét,
d) a küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítők nevét;
e) a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
f) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát;
g) a hozott határozatok számát és szövegét.

V.26. A jegyzőkönyvet a főtitkár – távolléte esetén levezető elnök által kijelölt személy – , mint jegyzőkönyvvezető készíti el az ülést követő öt munkanapon belül. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a jegyzőkönyvvezető aláírja, valamint két, az ülésen erre a feladatra megválasztott és az ülésen jelen lévő résztvevő küldött hitelesíti.

V.27. A jegyzőkönyvet a hitelesítést követően meg kell küldeni az Országos Küldöttgyűlés tagjai részére.

V.28. Ha az Országos Küldöttgyűlés határozatképes, a levezető elnök javaslatára megválasztja a jegyzőkönyv két hitelesítőjét. A jegyzőkönyv hitelesítői kizárólag küldöttek lehetnek.

V.29. Bármely küldött kérheti, hogy különvéleményét – amennyiben azt az ülésen jelzi és az ülést követő öt napon belül írásban is előterjeszti – az ülés jegyzőkönyvéhez csatolják.

*Határozathozatal*

V.30. Az Országos Küldöttgyűlés határozatának elfogadásához a jelen lévő küldöttek több mint felének szavazata (egyszerű többség), az Alapszabály elfogadásához és módosításához a jelen lévő küldöttek legalább háromnegyedének szavazata (háromnegyedes többség) szükséges. A Választási Szabályzat és az MKK Hivatásetikai Kódex elfogadásához, módosításához a megjelent küldöttek több, mint kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges. Az Országos Küldöttgyűlés minden döntését, állásfoglalását, szabályzatát határozat formájában fogadja el. Az Alapszabály kizárólag abban az esetben módosítható, ha az erre vonatkozó napirendi javaslat a küldöttgyűlési ülés meghívójában szerepelt.

V.31. Az Országos Küldöttgyűlés ülésén előterjesztett módosító indítványokról és kapcsolódó módosító indítványokról az Országos Küldöttgyűlés egyenként dönt. A módosító és kapcsolódó módosító indítványokról történő szavazást követően a levezető elnök elrendeli a szabályzat, határozat, állásfoglalás és nyilatkozat teljes szövegéről történő szavazást.

V.32. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait – a tisztségviselők megválasztását kivéve – nyílt szavazással hozza, azonban az Országos Küldöttgyűlés az MKK különösen fontos érdekeire hivatkozással egyszerű többséggel elrendelheti bármely kérdésben a titkos szavazást.

V.33. A küldöttek szavazatukat szavazási lapok felmutatásával – titkos szavazás esetén a szavazólapok leadásával –, illetve szavazógép igénybevételével adhatják le.

a) Szavazási lappal történő nyílt szavazás esetén a szavazatszámlálók feladata:
   aa) a felmutatott szavazási lapok összeszámlálása,
   ab) a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
b) Szavazólap leadásával történő titkos szavazás esetén a szavazatszámlálók feladata:
   ba) a szavazólapok összegyűjtése,
   bb) a szavazatok érvényességének vizsgálata, esetleges érvénytelenségük megállapítása,
   bc) az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása,
   bd) szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.
c) Szavazatszámláló géppel történő szavazás esetén a szavazatszámlálók feladata:
   ca) a szavazóprogram ellenőrzése,
   cb) az egyes szavazások után a szavazás eredményének kinyomtatása,
   cc) a szavazatok összesítése.

V.34. A határozatképességet, a szavazás eredményét, a szavazás eredménytelenségének, illetve a szavazás eredménye alapján a határozati javaslat elfogadásának vagy elutasításának tényét a levezető elnök állapítja meg

*Az ülések nyilvánossága*

V.35. Az Országos Küldöttgyűlés ülései az MKK tagjai számára nyilvánosak. Ha minősített adat, személyes adat, üzleti titok vagy törvény által védett más adat védelme érdekében szükséges, az ülésről a nyilvánosságot a levezető elnök teljesen, vagy részben kizárhatja. A zárt ülésen kizárólag a küldöttek, a főtitkár, a jegyzőkönyvvezető és az állandó meghívottak vehetnek részt.

V.36. Az üléseken tanácskozási joggal a küldötteken kívül részt vehet bárki, akit az elnök vagy az Országos Elnökség az ülésre meghív. A tanácskozási joggal rendelkező személy csak a meghívójában szereplő napirendek megvitatásánál vehet részt az ülésen.

V.37. Állandó meghívott a miniszter, a miniszter által vezetett minisztériumban működő közigazgatási államtitkár (a továbbiakban: közigazgatási államtitkár) vagy az általuk az ülés előtt legalább öt nappal az elnök részére megküldött küldeményben megjelölt személyek.

*Az Országos Küldöttgyűlés határozatainak nyilvántartása, közlése*

V.38. Az Országos Küldöttgyűlés határozatait folyó sorszámmal kell ellátni és azokat évente külön, a meghozatal évével törve kell nyilvántartani. A nyilvántartásba vételről az elnök gondoskodik.

V.39. A főtitkár – a személyiségi jogok és az adatvédelmi előírások figyelembevételével – gondoskodik az Országos Küldöttgyűlés határozatainak az MKK honlapján történő közzétételéről.

V.40. Ha az Országos Küldöttgyűlés véleményt nyilvánít és javaslatokat tesz az MKK tagjait érintő kérdésekben, a határozat közlésére a vélemény, illetve javaslat címzettje részére történő megküldéssel kerül sor.

V.41. Az Alapszabályt, a Választási Szabályzatot és az MKK Hivatásetikai Kódexet, valamint ezek módosítását az elfogadástól számított tizenöt napon belül meg kell küldeni a miniszternek.

V.42. Az Alapszabály, az MKK Hivatásetikai Kódex és a Választási Szabályzat elfogadásáról vagy módosításáról szóló döntést hivatalból, az egyéb határozatot, szabályzatot felhívásra – az elfogadástól, illetőleg a felhívástól számított tizenöt napon belül – kell a törvényességi felügyeletet ellátó bíróság rendelkezésére bocsátani.

*Szabályzat, állásfoglalás és nyilatkozat*

V.43. Az Országos Küldöttgyűlés kiadja az MKK Hivatásetikai Kódexet, a Választási Szabályzatot, valamint további szabályzatot adhat ki minden egyéb, az MKK tagságát egységesen érintő, jelentős kérdéskör szabályozására.

V.44. Az Országos Küldöttgyűlés az MKK tagságának egészét érintő kérdésekben állásfoglalást adhat ki.

V.45. Az Országos Küldöttgyűlés az Országos Elnökség javaslata alapján az Országgyűlés vagy a Kormány kérésére a feladatkörébe tartozó közérdekű kérdésekben véleményét állásfoglalás formájában nyilvánítja ki.

V.46. Különösen indokolt esetekben az MKK nevében az elnök nyilatkozatban foglalhat állást. A nyilatkozat sürgősségét a következő elnökségi ülésen indokolnia kell.

V.47. Az V.44. pont szerint kialakított állásfoglalástól, illetve az MKK elnökének nyilatkozatától a Területi Közgyűlések és a Területi Elnökségek nem térhetnek el.

## VI. Országos Elnökség

VI.1. Az Országos Elnökség (továbbiakban: Elnökség) az MKK legfőbb ügyintézői testülete.

VI.2. Az Elnökség 6 főből áll és tagjai:

*a)* az elnök,
*b)* három alelnök,
*c)* az Országos Etikai Bizottság elnöke,
*c)* a Felügyelőbizottság elnöke tanácskozási joggal.

*Az Elnökség hatásköre*

VI.3. Az Elnökség feladata az MKK működésének irányítása és feladatainak végrehajtása. Ennek érdekében:

1. kitűzi az Országos Küldöttgyűlés ülésének időpontját, javaslatot tesz az ülés napirendjére, gondoskodik az Országos Küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról;
2. megtárgyalja az elnök MKK költségvetésére, valamint a számviteli törvény szerinti éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolójára irányuló javaslatát, továbbá az elnök által a tételsorok között kezdeményezett évközi átcsoportosítás szükségességét;
3. elkészíti és az Országos Küldöttgyűlés elé terjeszti, valamint - az Országos Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó szabályzatok kivételével – határozatával jóváhagyja az MKK belső szabályzatait;
4. feladatai ellátásának segítésére eseti bizottságokat hozhat létre;
5. tevékenységéről évente legalább egyszer beszámol az Országos Küldöttgyűlésen;
6. meghatározza ügyrendjét;
7. összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezhet;
8. véleményt nyilvánít és javaslatot tesz az MKK tagjait érintő jogalkotási és jogalkalmazási kérdésekben;
9. konzultációs joggal közreműködik a kormánytisztviselők foglalkoztatását és hivatásgyakorlásának feltételeit befolyásoló, a kormánytisztviselő számára előírt szakmai vizsgákkal kapcsolatos, valamint az MKK-t érintő jogszabályok megalkotásában;
10. kiváló munka elismeréseként díjakat adományoz;
11. meghatározza a választások időszakát;
12. kijelöli az elnök helyettesítésére jogosult általános helyettest, illetve meghatározza az alelnökök által folyamatosan ellátandó ügycsoportokat;
13. határoz együttműködési megállapodás megkötéséről, valamint külföldi, hasonló rendeltetésű intézményekkel való együttműködésről, az együttműködés módjáról;
14. megállapítja és elfogadja saját éves munkatervét;
15. felügyeli az MKK hivatalos honlapjának működését;
16. dönt szakmai segédletek, módszertani útmutatók és irányelvek kidolgozásáról;
17. véleményt nyilváníthat
    i) a kormányzati szolgálati jogviszonnyal összefüggő kérdésekben,
    ii) a központi és a társadalombiztosítási költségvetésnek a kormányzati szolgálati jogviszonyban állókat érintő rendelkezéseivel összefüggésben, valamint
    iii) az igazgatási állománnyal és személyi juttatásokkal való gazdálkodás elvi kérdéseiben;
18. kezdeményezheti a Kormánynál a kormánytisztviselők élet- és munkakörülményeit, valamint foglalkoztatási feltételeit és a hivatás gyakorlását érintő jogszabályok megalkotását, illetve módosítását;
19. a feladat- és hatáskörét érintő bármely kérdésben felterjesztési jogot gyakorol;
20. megalkotja működési szabályait;
21. az MKK tagjairól és szerveiről nyilvántartást vezet;

22. a Kormánynál, a miniszternél, illetve az illetékes szerv vezetőjénél kezdeményezheti kitüntetés vagy más elismerés adományozását;
23. javaslatot tesz az Országos Küldöttgyűlésnek az MKK-ért végzett munka elismeréseként tiszteletbeli cím adományozására;
24. szakmai konferenciákat, tudományos tanácskozásokat, felkészítő továbbképzéseket szervezhet;
25. pályázatokat írhat ki és bírálhat el, illetve kiadványokat jelentethet meg a közigazgatás fejlesztésére, gyakorlatának egységesítésére, a közigazgatási példaadó munkamódszerek megismertetésére, hagyományainak ápolására;
26. dönthet a tagok számára jóléti, szociális és egyéb kedvezményes szolgáltatások nyújtásáról;
27. az általa delegált személy megfigyelőként részt vesz a kormánytisztviselők vizsgáztatásában és továbbképzésében, indokolt esetben törvényességi és egyéb intézkedést kezdeményez;
28. tagot delegál a Közigazgatási Továbbképzési Kollégiumba és a Kormányhivatali Kormánytisztviselői Továbbképzési Kollégiumba;
29. az MKK feladatainak hatékonyabb ellátása, az érdekérvényesítés magasabb szintjének elérése érdekében együttműködésre törekszik a hasonló célokat kitűző hazai és nemzetközi szervezetekkel, így különösen a Magyar Rendvédelmi Karral. E kapcsolatok megfelelő működése érdekében együttműködési megállapodásokat köthet,
30. elfogadja a vagyongazdálkodási és a közbeszerzési szabályzatot;
31. elvégzi az Országos Küldöttgyűlés által meghatározott egyéb feladatokat.

VI.4. Az Elnökség a hatáskörébe tartozó feladatait átadhatja az elnöknek.

*Az Elnökség összehívása*

VI.5. Az elnök az Elnökséget szükség szerint, de legalább háromhavonta összehívja.

VI.6. Az Elnökség tagjai részére a meghívót legkésőbb az elnökségi ülés megtartását megelőzően öt nappal írásban kell megküldeni. A meghívó tartalmazza a napirendi pontokat és a felkészüléshez szükséges anyagokat.

VI.7. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is.

*Az elnökségi ülés lefolytatása, határozathozatal*

VI.8. Az ülésen az elnök vagy a helyettesítésére általa írásban kijelölt alelnök elnököl.

VI.9. Az Elnökség akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Az Elnökség határozatának elfogadásához a jelen lévő tagok többségének szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében a levezető alelnök szavazata dönt.

VI.10. A határozatképtelenség miatt – azonos napirenddel –megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

VI.11. Az elnökség ülés tartása nélküli határozathozatalára a VII.37. pontjának rendelkezései az irányadók.

VI.12. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet a miniszter, a miniszter megbízottjaként a közigazgatási államtitkár, valamint az elnök által meghívott személy.

VI.13. Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni. Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyét, idejét, a napirendet, az előterjesztések és a hozzászólások lényegét, valamint a hozott határozatokat. Az

emlékeztetőt a főtitkár vagy az Országos Iroda általa kijelölt munkatársa készíti és a levezető elnökkel együtt írják alá.

VI.14. Az Elnökség határozatait a főtitkár tartja nyilván és a meghozott határozatokról az elnökség tagjait és az érintetteket értesíti.

VI.15. Az elnök rendelkezhet az elnökségi ülés videokonferencia, telefonkonferencia-technológia vagy más elektronikai eszköz alkalmazásával történő megtartásáról. Ebben az esetben a személyesen jelen nem lévő tag személyazonosságát minden kétséget kizáró módon meg kell állapítani. A felsorolt eszközök alkalmazásával tartott elnökségi ülésen történteket, az elhangzott nyilatkozatokat a jegyzőkönyvön kívül elektronikus (kép-, hangfelvétel vagy más technikai) úton is rögzíteni kell.

VI.16. Az Elnökség az ügyrendjét az Alapszabály rendelkezéseinek keretei között maga határozza meg.

## VII. Bizottságok

VII.1. Az Országos Küldöttgyűlés Alapszabályban állandó, valamint egyedi határozattal ideiglenes, vizsgáló- és eseti bizottságokat hozhat létre.

VII.2. Az MKK állandó bizottságai:

*a)* a Felügyelőbizottság,
*b)* az Országos Etikai Bizottság,
*c)* az Országos Választási Bizottság,
*d)* a Területi Etikai Bizottságok.

VII.3. Az MKK időszakos bizottságai lehetnek:

*a)* ideiglenes bizottságok,
*b)* vizsgálóbizottságok,
*c)* eseti bizottságok.

*Az ideiglenes, vizsgáló- és eseti bizottságok*

VII.4. Az Országos Küldöttgyűlés a küldöttgyűlés tagjának, vagy az Elnökség javaslatára, meghatározott feladatok ellátására, adott ügy vagy ügycsoport meghatározott ideig történő intézésére ideiglenes, vagy bármely kérdés megvizsgálására vizsgálóbizottságot alakíthat.

VII.5. Az Elnökség az MKK tagjai sorából, a hatáskörébe tartozó feladatok ellátására, valamely témakör megvizsgálására vagy az adott ügy előkészítésére eseti bizottságot hozhat létre. Az eseti bizottság elnöke az MKK elnöke kérésére köteles a bizottság tevékenységéről az MKK elnökét tájékoztatni. Az eseti bizottság munkájának befejezése után tájékoztatja az Elnökséget, illetve legalább húsz küldött írásbeli indítványára az Országos Küldöttgyűlést is.

VII.6. Az ideiglenes, a vizsgáló és az eseti bizottságok működésének szabályaira az állandó bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

VII.7. Az ideiglenes és a vizsgálóbizottság létszámát az Országos Küldöttgyűlés határozza meg oly módon, hogy abban páratlan számú, a bizottság elnökével együtt legalább három tag legyen. Az eseti bizottság létszámát az MKK elnöke javaslatára az Elnökség határozza meg az előbbiek szerint.

VII.8. A bizottságok – az eseti bizottság kivételével – tagjaik közül bizottsági elnököt és alelnököt választanak. Az eseti bizottság elnökét és alelnökét az MKK elnöke jelöli ki.

*A bizottságokra vonatkozó közös szabályok*

VII.9. A bizottságok testületként járnak el, hatáskörüket bizottsági ülésen gyakorolják.

VII.10. Valamennyi bizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik.

VII.11. Az ülést annak megkezdése előtt legalább nyolc nappal – a napirenddel, a hely és időpont megjelölésével – írásban kell összehívni. Rendkívüli esetben az ülés nyolc napon belüli időpontra is összehívható. Írásban közöltnek kell tekinteni az elektronikus levélben küldött értesítést is.

VII.12. A bizottságot annak elnöke, akadályoztatása esetén két bizottsági tag együttesen hívja össze.

VII.13. Az ülésre a napirenddel összefüggő kérdésekben érintett személyeket tanácskozási jog biztosításával meg lehet hívni.

VII.14. A bizottsági tagok több mint harmada írásban – az összehívás céljának és az üléstartás indokának egyidejű megjelölésével – kérheti a bizottság összehívását. A bizottság elnöke ilyen esetben köteles a bizottság ülését az írásbeli kérelem benyújtásától számított tizenöt napon belüli időpontra összehívni. Ha a bizottság elnöke az ilyen tartalmú kérelemnek a hozzá érkezéstől számított öt napon belül nem tesz eleget, az ülést bármelyik bizottsági tag közvetlenül hívhatja össze.

VII.15. A bizottság ülésének előkészítése a bizottság elnökének feladata.

VII.16. A bizottsági ülés levezető elnöke a bizottság elnöke, távollétében a bizottság korelnök tagja. Ha a megjelölt személyek egyike sincs jelen a bizottsági ülésen, a jelenlevő bizottsági tagok maguk közül választják meg az ülést levezető elnökét.

VII.17. A bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottság tagjainak több mint a fele jelen van.

VII.18. A határozatképtelenség miatt – azonos napirenddel – megismételt bizottsági ülés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt ülést legkésőbb a határozatképtelen ülés napjától számított tizenöt napon belül meg kell tartani.

VII.19. A bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az ülés elnökének (levezető elnökének) szavazata dönt.

VII.20. A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni.

VII.20.1. A jegyzőkönyv tartalmazza:

*a)* az ülés helyét, idejét,

*b)* a résztvevők nevét,

*c)* a hozzászólások lényegét és az egyes napirendi pontokról hozott határozatokat.

VII.20.2. A jegyzőkönyvet a bizottsági ülés elnöke, valamint a jegyzőkönyvvezető írja alá. A bizottsági ülés jegyzőkönyvét az összes bizottsági tagnak – függetlenül attól, hogy az ülésen részt vettek-e – meg kell küldeni az ülést követő tíz napon belül.

VII.21. Ha az ügy sürgőssége indokolja, a bizottság ülés megtartása nélkül is határozhat a VII.37. pontban meghatározottak szerint.

VII.22. A bizottság elnöke rendelkezhet a bizottsági ülés videokonferencia, telefonkonferencia-technológia vagy más távközlés-technikai eszköz alkalmazásával történő megtartásáról. Ebben az esetben az ülés lefolytatására és az ülésen történtek rögzítésére az VI.15. pontban foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

VII.23. Az állandó és időszakos bizottságok az Országos Küldöttgyűlésnek évente legalább egyszer beszámolnak, az Elnökséget tájékoztatják működésükről. Az Elnökség tájékoztatást kérhet a bizottságok működéséről.

VII.24. A bizottság ülésére állandó meghívott és tanácskozási joggal vehet részt az MKK elnöke és a főtitkár, illetve az általuk delegált személy.

VII.25. A bizottságok működésük rendjét az Alapszabályban írt rendelkezések keretei között maguk határozzák meg.

*A Felügyelőbizottság*

VII.26. A Felügyelőbizottság (a továbbiakban: FEB) az MKK felügyelőbizottsága, amely elnökből és négy tagból álló testület. A FEB elnökét és tagjait az Országos Küldöttgyűlés választja meg.

VII.27. A FEB elnökének és tagjainak jelölését és megválasztásának rendjét az Alapszabály 1. melléklete határozza meg.

VII.28. A FEB az MKK érdekeinek megóvása érdekében az alábbi feladatokat látja el:

*a)* ellenőrzi célszerűségi, hatékonysági, szabályszerűségi szempontból az MKK tevékenységét, gazdálkodását és vagyonkezelését;
*b)* az Országos Küldöttgyűlésre történő előterjesztés előtt megvizsgálja az MKK éves költségvetési tervét és éves beszámolóját;
*c)* beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről az Országos Küldöttgyűlésnek;
*d)* véleményezi az Országos Elnökség elé terjesztendő szabályzatokat;
*e)* e) ellenőrzi az MKK szerveinek működését, gazdálkodását, a pénzügyi-számviteli rendjére vonatkozó jogszabályok, a jelen alapszabály, a szakmai szabályzatok, valamint az MKK határozatainak betartását, végrehajtását, érvényesülését;
*f)* gyakorolja a törvényben, valamint a szabályzatokban meghatározott feladat- és hatáskörét;
*g)* az Országos Küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket véleményezi, és ezekkel kapcsolatos álláspontját az Országos Küldöttgyűlés ülésén ismerteti.

VII.29. A FEB az MKK szerveitől, azok tisztségviselőitől, tagozataitól, a területi közgyűlésektől és elnökségektől minden olyan adatot, tájékoztatást kérhet, illetve minden olyan iratot megtekinthet, amely feladatainak ellátásához szükséges. Az érintetteknek az adatokat rendelkezésre kell bocsátaniuk.

VII.30. A FEB határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

*Az Országos Etikai Bizottság*

VII.31. Az Országos Etikai Bizottság (a továbbiakban: OEB) elnökből és 4 tagból álló testület. Az OEB elnökét és tagjait az Országos Küldöttgyűlés választja meg. Az OEB elnökének és tagjainak jelölését és a megválasztásuk rendjét az Alapszabály 1. melléklete határozza meg.

VII.32. Az OEB feladatai:

*a)* előkészíti az MKK Hivatásetikai Kódexét, valamint annak módosítását;

*b)* lefolytatja a hatáskörébe tartozó etikai eljárásokat;

*c)* beszámol évente legalább egy alkalommal a tevékenységéről az Országos Küldöttgyűlésnek.

VII.33.Az OEB feladat- és hatáskörének részletszabályait, valamint eljárását az MKK Hivatásetikai Kódex tartalmazza.

*Az Országos Választási Bizottság*

VII.34. Az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) ellátja az MKK Országos Küldöttgyűlés tagjainak általános és időközi választásával kapcsolatosan az MKK Választási Szabályzatában számára előírt feladatokat.

VII.35. Az OVB elnökből és tagokból (póttagokból) áll.

VII.36. Az OVB eljárását, tagjainak számát a Választási Szabályzat tartalmazza.

*Határozathozatal ülés tartása nélkül*

VII.37. Amennyiben jogszabály vagy az Alapszabály másként nem rendelkezik, az Országos Küldöttgyűlés, a Területi Közgyűlések, továbbá az országos ügyintéző testületek, valamint ideiglenes, vizsgáló és eseti bizottságok (a VII. 37. pont tekintetében a továbbiakban együtt: testület) ülés tartása nélkül is hozhatnak határozatot a hatáskörükbe tartozó ügyekben.

VII.38. A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott határozat tervezetét a testület elnöke írásban, a döntésre legalább két munkanapot biztosítva közli a testület tagjaival, akik szavazatukat írásban adják le. A határozatok szavazásra bocsátása és a határozatra vonatkozó szavazatok leadása történhet e-mail útján is.

VII.39. A testületi ülés tartása nélkül döntésre bocsátott kérdés esetében a testület elnökének döntése szerint a tervezethez legalább két munkanapos határidővel módosító indítványok beküldésére kell lehetőséget adni, majd ezt követően újabb – legkevesebb két munkanapos – határidővel külön kell szavazni az módosító észrevételeknek megfelelően átdolgozott előterjesztésről.

VII.40. A testületi tagok az ülés tartása nélküli határozathozatal során „igen", „nem", „tartózkodom" vagy „testületi ülés tartását kérem" szavazatot adhatnak le. Amennyiben a testületi tagok több mint egyharmada a testületi ülés tartását kéri, a testületi ülés összehívása kötelező, kivéve, ha a megválasztott testületi tagok több mint fele egyhangúan szavazott.

VII.41. A testületi ülés tartása nélküli döntéshozatal során is irányadók az Alapszabálynak a testület ülésének határozatképesség megállapítására és a határozattervezet elfogadásához megkívánt szavazatarányra vonatkozó rendelkezései, akként, hogy a leadott szavazat az ülésen való részvételnek minősül.

VII.42. A testületi ülés tartása nélküli határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. Amennyiben nem érkezik be minden szavazat, a határozatot a határozattervezet eldöntésére a testületi tagok részére a VII.38., illetve VII.39. pontban biztosított határidő elteltét követő munkanapon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a testület elnöke a testületi tagokat a határozat meghozatalát követő nyolc napon belül írásban tájékoztatja.

VII.43. Az Országos Küldöttgyűlés aVII.44. pontban foglalt kivétellel ülés tartása nélkül nem hozhat határozatot:

a) az Alapszabály és az MKK Hivatásetikai Kódex megállapítása és módosítása,

b) az MKK elnöke, alelnökei, a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak, valamint az Országos Etikai Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása és visszahívása,

c) az éves költségvetési terv elfogadása,

d) az országos ügyintéző szervek beszámolóinak elfogadása esetében.

VII.44. Magyarország Alaptörvényében rögzített rendkívüli jogrend bevezetése esetén, annak időtartama alatt

a) az Alapszabály és az MKK Hivatásetikai Kódex megállapítására és módosítására,

b) az éves költségvetés elfogadására,

c) az országos ügyintéző szervek beszámolóinak elfogadására

ülés tartása nélkül hozott határozattal is lehetőség van, a VII.37. pontban rögzítettek szerinti eljárásrend alapul vételével.

## VIII. Az MKK tisztségviselőire, ügyintézői testületeinek nem tisztségviselő tagjaira vonatkozó közös szabályok

VIII.1. Az MKK tisztségviselője, ügyintézői testületeinek nem tisztségviselő tagja legalább ötéves közigazgatási gyakorlattal rendelkező kormánytisztviselő lehet. Az MKK tagja azonos tisztségre legfeljebb két egymást követő alkalommal választható meg.

VIII.2. Az Országos Küldöttgyűlés tagjait, a területi elnökséget, a területi etikai bizottságot és elnökét egy időben, két külön jelölőlista alapján öt évre, titkos szavazással a Választási Szabályzat szerint választják meg az MKK tagjai. Nem lehet az Országos Küldöttgyűlés tagja, tisztségviselő, valamint ügyintézői testület nem tisztségviselő tagja az a kormánytisztviselő, aki a választás kitűzésének időpontjában fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. Az Országos Küldöttgyűlés tagja, tisztségviselő, valamint ügyintézői testület nem tisztségviselő tagja ellen indított fegyelmi eljárás alatt a tisztség gyakorlása szünetel.

VIII.3. A tisztségviselő és az MKK ügyintézői testületeinek nem tisztségviselő tagja megbízatása megszűnik:

a) az MKK tagsági jogviszony megszűnésével,
b) lemondással,
c) összeférhetetlenség kimondásával,
d) a megválasztásakor meghatározott időtartam lejártával,
e) ha vele szemben a munkáltatói jogkör gyakorlója fegyelmi büntetést szab ki,
f) ha a megválasztásakor nem rendelkezett VIII. 1. pontban előírt közigazgatási gyakorlattal,
g) ha etikai vétség elkövetését jogerősen megállapították,
h) visszahívással.

VIII.4. A tisztségviselővel és az MKK ügyintézői testületeinek nem tisztségviselő tagjával szemben alkalmazott fegyelmi büntetésről a munkáltatói jogkör gyakorlója a büntetés kiszabásától számított tizenöt napon belül értesíti az MKK elnökét.

VIII.5. Az MKK tisztségviselője, az ügyintézői testületek nem tisztségviselő tagja nem lehet:

*a)* politikai párt tagja;
*b)* politikai felsővezető, politikai vezető, szakmai felsővezető, valamint a hivatali szervezet vezetője.

VIII.6. Az Országos és a Területi Elnökség, a Felügyelőbizottság, valamint az Országos és a Területi Etikai Bizottság tagjai nem lehetnek egymás hozzátartozói.

VIII.7. Az összeférhetetlenségi okot a kormánytisztviselő a megválasztásakor – illetve ha az ok később keletkezett, az ok bekövetkezésétől számított tizenöt napon belül – írásban köteles bejelenteni a választására jogosult testületnek és azt megválasztásától – illetve a bejelentéstől – számított tizenöt napon belül megszüntetni. A megszüntetésről az érintett a választására jogosult testületet haladéktalanul, írásban tájékoztatja. Amennyiben az érintett az összeférhetetlenséget nem szünteti meg, megbízatása az összeférhetetlenség megszüntetésére rendelkezésére álló időtartam elteltét követő napon megszűnik.

VIII.8. Ha a tisztségviselő és az ügyintézői testületek nem tisztségviselő tagjának a megbízatása a VIII.3. pont e) vagy g) pontja alapján szűnik meg, a kormánytisztviselő öt évig nem választható újra tisztségviselőnek vagy ügyintézői testület nem tisztségviselő tagjának.

VIII.9. A tisztségviselőket és az ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagjait az ebben a minőségben tudomásukra jutott tények és adatok tekintetében – az ügy jellegétől függően - titoktartási kötelezettség terheli.

VIII.10. Ha a tisztségviselő és az ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagjának megbízatása a megválasztásakor meghatározott határidő előtt megszűnik, az Országos Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó választások esetén az MKK Alapszabálya, egyéb esetben az MKK Választási Szabályzata alapján történik a mandátum betöltése.

VIII.11. Az MKK elnöke megbízatásának megszűnése esetén az új elnök megválasztásáig az általános helyettes látja el az elnöki feladatokat.

VIII.12. Az Országos Küldöttgyűlés által választott tisztségviselő, valamint ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagjának visszahívását az Országos Küldöttgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti. A Területi Közgyűlés által választott tisztségviselő, valamint ügyintéző testületek nem tisztségviselő tagjának visszahívását a Területi Közgyűlés tagjainak egyharmada kezdeményezheti.

## IX. Az MKK elnöke és alelnökei

IX.1. Az MKK elnöke:

*a)* az MKK képviseletét önállóan gyakorolja, jogkörét az Alapszabályban meghatározott módon átruházhatja;
*b)* az Elnökség részére javaslatot tesz az Országos Küldöttgyűlés összehívására és az ülés napirendjére;
*c)* irányítja az Elnökség és a bizottságok tevékenységét, biztosítja a működés feltételeit és gondoskodik e szervek határozatainak végrehajtásáról, tevékenységéről beszámol az Országos Küldöttgyűlésnek és az Elnökségnek;
*d)* koordinálja az MKK szerveinek és tisztségviselőinek munkáját, megállapítja a tisztségviselők közötti munkamegosztás rendjét;
*e)* biztosítja az MKK ügyintéző szervezetének működését;
*f)* vezeti az Országos Küldöttgyűlés és az Elnökség üléseit;
*g)* eljár az Elnökség által átruházott jogkörben;
*h)* irányítja az MKK költségvetése tervezésének és végrehajtásának feladatait. E jogkörében eljárva tárgyal a Kormány, az Országgyűlés és a támogató államigazgatási szerv illetékeseivel;
*i)* gyakorolja az Országos Iroda munkatársainak kinevezésével (megbízásával), felmentésével (megbízásának visszavonásával) kapcsolatos egyetértési és munkáltatói jogokat,

munkaviszonyban állók esetén a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogokat;

*j)* az Alapszabályban meghatározott kivételekkel gondoskodik az Országos Küldöttgyűlést összehívásáról;

*k)* képviseli az MKK-t az ágazati érdekvédelmi fórumokon;

*l)* az elnök az államháztartásról szóló törvény és a költségvetési törvény keretei között javaslatot tesz az MKK költségvetésére és az éves költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóra; meghatározza a költségvetés tervezésére és végrehajtására vonatkozó alapelveket és az MKK kiadási és bevételi tételsorainak részösszegeit; valamint indokolt esetben a tételsorok között átcsoportosítást kezdeményezhet;

*m)* az Országos Elnökség felhatalmazása alapján jogosult év közben az MKK céljaival összefüggő, azok megvalósításának finanszírozását biztosító hazai többletforrás megszerzése vagy Európai Uniós forrás elnyerése érdekében eljárni, pályázatot benyújtani, a forrás biztosítása, a pályázat elnyerése esetén a támogatási szerződést vagy egyéb megállapodást kötni és az így rendelkezésre álló többletforrást a támogatási szerződés alapján vagy a pályázat feltételeinek megfelelően felhasználni; e tevékenységéről a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló keretében ad számot az Országos Küldöttgyűlésnek;

*n)* gyakorolja a főtitkár feletti utasítási, irányítási, felügyeleti és munkáltatói jogokat;

*o)* gyakorolja az MKK által alapított magyar és idegen nyelvű folyóiratok alapítói és felelős kiadói jogát;

*p)* ellátja azokat a feladatokat, amelyeket jogszabály a feladatkörébe utal, illetőleg intézkedik minden olyan ügyben, amelyet az Alapszabály nem sorol más testület, szerv, vagy tisztségviselő hatáskörébe;

*q)* az MKK feladatainak hatékonyabb ellátása és az érdekérvényesítés magasabb szintjének elérése érdekében együttműködést kezdeményezhet és az Országos Elnökség felhatalmazása alapján együttműködési megállapodást köthet a hasonló célokat kitűző hazai és nemzetközi szervezetekkel;

*r)* gondoskodik az Országos Elnökség beszámolójának az Országos Küldöttgyűlés elé terjesztéséről;

*s)* képviseli az Országos Küldöttgyűlést, e jogkörében az Országos Küldöttgyűlés által hozott döntéseket aláírja.

IX.2. Az elnök hatáskörét meghatározott ügyek vonatkozásában, illetve eseti jelleggel az egyes alelnökökre vagy a főtitkárra ruházhatja át.

IX.3. Az elnököt ügykörében megilleti az utasításadási jog, nem adhat azonban olyan utasítást, amely bármely szerv, vagy a tisztségviselőknek az Alapszabályban, vagy más szabályzatban megállapított önálló jogkörét elvonja, vagy korlátozza.

IX.4. Az elnök munkáját az alelnökök segítik. Az alelnökök száma legfeljebb öt fő.

IX.5. Az alelnökök feladata az elnök helyettesítése az elnök által meghatározott ügykörök tekintetében és egyéb feladatok ellátása. Az elnök tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén az általános helyettese jár el.

IX.6. Az alelnökök az Országos Elnökség által meghatározott ügykör megosztás szerint közvetlenül felügyelik az MKK tevékenységének rájuk bízott területét.

IX.7. Valamennyi alelnök köteles évente legalább egyszer az Országos Elnökség által reá bízott terület irányítása körében végzett tevékenységéről az Országos Elnökség számára beszámolni. Az elnök kérheti az alelnököt, hogy számoljon be az irányítása körében végzett tevékenységéről.

## X. A főtitkár és az Országos Iroda

X.1. A főtitkár vezeti az MKK Országos Irodáját, valamint ellátja az Alapszabályban meghatározott feladatokat.
X.1.1. A főtitkár az MKK-val munkaviszonyban áll. A munkáltatói jogkört a főtitkár felett az elnök gyakorolja.
X.1.2. A főtitkár helyettesítéséről az elnök dönt.

X.2. A főtitkár az elnök által átruházott jogkör keretei között:
*a)* közreműködik az Elnökségi ülések előkészítésében;
*b)* közreműködik az Elnökség döntéseinek végrehajtásával kapcsolatos intézkedések megtételében;
*c)* az Elnökség részére előterjesztéseket készít.

X.3. A főtitkár
*a)* részt vesz az Országos Küldöttgyűlés ülésén, de szavazati joggal nem rendelkezik azon,
*b)* helyettesíti az elnököt az MKK alaptevékenységét közvetlenül nem érintő, pénzügyi kötelezettséggel nem járó adminisztratív tevékenység során,
*c)* jogosult az MKK tevékenységével összefüggésben indult más szerv előtti eljárás során az MKK meghatalmazottjaként eljárni,

X.4. Az Országos Iroda:
*d)* előkészíti az MKK éves költségvetését, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolót;
*e)* az OVB-vel együttműködve végzi az MKK szerveinek megválasztásával, működésével összefüggő adminisztratív, koordinációs és ügyviteli feladatokat;
*f)* ellátja az etikai és választási eljárással kapcsolatos igazgatási feladatokat;
*g)* végzi az MKK tag-nyilvántartással kapcsolatos feladatait;
*h)* az MKK tag kérelmére igazolást állít ki az MKK tagsági jogviszonyról, MKK tisztségviselői megbízatásról
*i)* fenntartja és működteti az MKK központi honlapját.

## XI. Tagozat

XI.1. Bármely küldött az Országos Küldöttgyűlés ülésének napirendje kiegészítéseként indítványozhatja az MKK valamely közigazgatási szakmai feladatainak ellátásra tagozat létrehozását. Az indítványozott napirendi pont tartalmazza legalább a létrehozni javasolt tagozat nevét, célját és a csatlakozás feltételeit.

XI.2. Az Országos Küldöttgyűlés határozattal hozza létre a javasolt tagozatot. A határozat tartalmazza legalább a tagozat nevét, célját és a csatlakozás feltételeit.

XI.3. A tagozat létrehozásáról szóló határozat MKK honlapján való közzétételéről az Országos Iroda gondoskodik a határozat elfogadását követő 15 napon belül.

XI.4. A tagozat munkájában részt vevők vezetőt választanak. A vezető köteles a tagozat munkájáról az Országos Küldöttgyűlés, az Országos Elnökség vagy az MKK Elnöke kérésére beszámolni.

XI.5. A tagozat a működési rendjét maga állapítja meg. A tagozat működési rendjét annak elfogadását követő 15 napon belül megküldi az MKK Országos Iroda részére, amely köteles gondoskodni a határozat MKK honlapján való közzétételéről.

XI.6. A tagozat megszűnik, ha tagsága a megalakításkor meglévő tagozat tagságszámához viszonyítva 20% alá csökken.

XI.7. Amennyiben a működés és a feladatellátás vagy egyéb ok indokolja, a tagozat megszüntetéséről az Országos Küldöttgyűlés határozattal dönt. A döntésről szóló tájékoztatást az Országos Iroda az MKK honlapján 15 napon belül közzéteszi.

## XII. Az MKK képviselete, aláírási jog

XII.1. Az MKK képviseletére és nevében történő aláírásra az elnök, akadályoztatása esetén az általános helyettesítésre kijelölt alelnök jogosult. Az elnök által meghatározott ügykörök tekintetében az MKK-t önállóan, felhatalmazás nélkül képviselik és írnak alá az elnök nevében az ügyköreik tekintetében – az akadályoztatás esetére kijelölt alelnökön kívüli – az alelnökök. Az ügykörön kívüli ügyekben az MKK-t – az általános helyettesítésre kijelölt alelnökön kívüli – alelnökök másodmagukkal, együttesen felhatalmazás nélkül képviselik és írnak alá az elnök nevében.
XII.2. Bankszámla feletti rendelkezés tekintetében a XII.1. pont rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

## XIII. Az MKK területi szervei

XIII.1. A Területi Közgyűlés a területi szinten foglalkoztatott valamennyi kormánytisztviselőből áll. Területi szinten a Területi Közgyűlés által megválasztott Területi Elnökség és Területi Etikai Bizottság működik. A Területi Közgyűlés választja meg a területi elnököt, alelnököt, Területi Etikai Bizottság elnökét és négy tagját.

XIII.2. A Területi Elnökség elnökből, alelnökből, és a Területi Etikai Bizottság elnökéből áll.

XIII.3. Az MKK szervezetének területi beosztása: Budapest, Bács-Kiskun megye, Baranya megye, Békés megye, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Csongrád-Csanád megye, Fejér megye, Győr-Moson-Sopron megye, Hajdú-Bihar megye, Heves megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Komárom-Esztergom megye, Nógrád megye, Pest megye, Somogy megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, Tolna megye, Vas megye, Veszprém megye, Zala megye. A területi beosztás alapján működnek az MKK Területi Közgyűlései.

XIII.4. A Területi Közgyűlés feladat- és hatásköre:

*a)* illetékességi területén közreműködik a II.3. pont a) és n) alpontjaiban foglalt feladatok végrehajtásában. A területi elnök tájékoztatja az országos elnököt azokról az ügyekről, melyekben a területi közgyűlés járt el. Az országos elnök tájékoztatást kérhet a területi közgyűlés által elvégzett feladatokról;
*b)* illetékességi területén, az Országos Elnökséggel egyeztetve, és azzal egyetértve működhet közre a II.3. pont k) és o) alpontjaiban foglalt feladatokat tekintve;
*c)* a Területi Közgyűlés kezdeményezéssel élhet az Országos Elnökséghez a II.3. pont b), d)-f), h), j), l), p)-q) alpontjaiban foglalt feladatok tekintetében illetékességi területén. A kezdeményezést a területi elnök teszi meg az országos elnök felé.

XIII.5. A Területi Elnökség feladat- és hatásköre:

*a)* illetékességi területén közreműködik az VI.3. pont 1.), 3)-6.), és 9)-10) alpontjaiban foglalt feladatok megvalósításában;
*b)* illetékességi területén javaslattal élhet az Országos Elnökséghez a VI.3. pont 7)-8) alpontjaiban foglalt feladatok körében;
*c)* amennyiben kormányzati igazgatási szervvel kötött megállapodás alapján támogatásban részesül, annak felhasználásáról beszámolót készít elő és elfogadásra előterjeszti az Országos Elnökségnek;
*d)* tájékoztatja a Területi Közgyűlést az elvégzett feladatokról.

XIII.6. A Területi Elnökség, a Területi Elnökség tagjainak, valamint a Területi Etikai Bizottság, a Területi Közgyűlés és tisztségviselőinek működésére, eljárására az országos szervezet képviseleti, ügyintézői testületeire, tisztségviselőire, valamint ügyintéző szerveire vonatkozó szabályozást kell megfelelően alkalmazni.

XIII.7. A Területi Elnökség a területi szinten működő bizottságok és tisztségviselői működéséről területi szabályzatot fogad el, amelyet jóváhagyásra az Országos Elnökségnek bemutat. Az Országos Elnökség a területi szabályzatnak az Országos Irodához történő érkezésétől számított harminc napon belül dönt a szabályzat jóváhagyásáról.

XIII.8. A Területi Közgyűlés bizottságokat, valamint Területi Irodát hozhat létre. A Területi Irodát a titkár vezeti.

## XIV. Egyéb rendelkezés

Azokban az esetekben, amikor az Alapszabály rendelkezése írásban közöltnek tekinti az elektronikus levében való közlést is, a közlés napjaként azt a napot kell tekinteni, amikor az elektronikus levél a címzett számítógépén a visszaigazolás szerint hozzáférhetővé vált.

## XV. Záró rendelkezések

XV.1. Az Alapszabály elfogadására 2020. szeptember 18. napján került sor a 9/2020. (IX.18.) O.Küldöttgy. határozattal, rendelkezéseit 2020. szeptember 19. napjától kell alkalmazni.

XV.2. Hatályát veszti az MKK Országos Közgyűlése által 2012. december 14. napján elfogadott MKK Alapszabálya.

XV.3. Az Alapszabály hatályba lépésével az Országos Közgyűlés nevének Országos Küldöttgyűlésre, valamint az Országos Pénzügyi Ellenőrző Bizottság nevének Felügyelőbizottságra történő módosulásával a megválasztott tagok az új elnevezésű testületek jogfolytonos tagjai.

Budapest, 2020. szeptember 18.

| | |
|---|---|
| Az MKK Országos Küldöttgyűlés 9/2020. (IX.18.) O. Küldöttgy. határozata alapján az Országos Küldöttgyűlés képviseletében eljárva: | elnök |

Magyar Kormánytisztviselői Kar ELNÖK

*1. melléklet*

**A Magyar Kormánytisztviselői Kar tisztségviselői, ügyintéző testületei nem tisztségviselő tagjai megválasztásának rendje**

1.1. Az MKK tisztségviselőinek, ügyintéző testületei nem tisztségviselő tagjainak megválasztása során választó és választható az MKK Országos Küldöttgyűlésének tagja, amennyiben az Alapszabály másképp nem rendelkezik.

**2. Választási szervek**

**2.1. Választási Szervek**

a) Mandátumvizsgáló Bizottság
b) Jelölési Bizottság
c) Szavazatszámláló Bizottság
d) Jogorvoslati Bizottság

*2.2. Mandátumvizsgáló Bizottság*

2.2.1 A Mandátumvizsgáló Bizottság elnökből és két tagból áll. A tagok küldöttgyűlési mandátummal nem rendelkező MKK tagok.

2.2.2. Tagjait az Országos Elnökség az Országos Küldöttgyűlés ülése előtt egy hónappal jelöli ki.

2.2.3. A Mandátumvizsgáló Bizottság tagjainak megbízatása az adott Országos Küldöttgyűlés ülésének idejére szól.

*2.3. Jelölési Bizottság*

2.3.1. A Jelölési Bizottság a küldöttek közül választott háromtagú testület, mely elnökből és két tagból áll.
a) Tagjaira és póttagjaira az alakuló ülésen a levezető elnök tesz javaslatot. A javaslatot az Országos Küldöttgyűlés határozattal fogadja el.
b) Tagjait és póttagjait minden további ülés tekintetében az Országos Elnökség az Országos Küldöttgyűlés ülése előtt egy hónappal jelöli ki.

2.3.2. A Jelölési Bizottság tagja tisztségre nem választható, amennyiben mégis jelölést kap valamely tisztségre, nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja-e. Amennyiben a jelölést elfogadja, a Jelölési Bizottságban betöltött helye megüresedik. Az Országos Küldöttgyűlés a megüresedett hely(ek)re a Jelölési póttagjai közül választ.
2.3.3. A Jelölési Bizottság tagjainak megbízatása az adott Országos Küldöttgyűlés idejére szól.
2.3.4. A Jelölési Bizottság feladatai

a) ajánlások összeszámolása,
b) az ajánlási lapok érvényességének vizsgálata, esetleges érvénytelenségük megállapítása,
c) az érvényes ajánlások alapján összeállítja és megállapítja a választható jelöltek listáját,
d) a választható jelöltek listájának közzététele előtt felkeresi a listán szereplő jelölteket, hogy azok nyilatkozzanak a jelölés elfogadásáról,
e) szavazólap biztosítása és azon a jelöltek feltűntetése abc sorrendben.

*2.4. Szavazatszámláló Bizottság*

2.4.1. A Szavazatszámláló Bizottság küldöttek közül választott háromtagú testület, mely két tagból és elnökből áll.

a) Tagjaira és póttagjaira az alakuló ülésen a levezető elnök tesz javaslatot. A javaslatot az Országos Küldöttgyűlés határozattal fogadja el.
b) Tagjait és póttagjait minden további ülés tekintetében az Országos Elnökség az Országos Küldöttgyűlés ülése előtt egy hónappal jelöli ki.
2.4.2. Az Országos Küldöttgyűlés a Szavazatszámláló Bizottság tagjairól és póttagjairól a Jelölési Bizottsággal egy időben dönt.
2.4.3 A Szavazatszámláló Bizottság tagja tisztségre nem választható, amennyiben mégis jelölést kap valamely tisztségre, nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja-e. Amennyiben a jelölést elfogadja, a Szavazatszámláló Bizottságban betöltött helye megüresedik. Az Országos Küldöttgyűlés a megüresedett hely(ek)re a Szavazatszámláló Bizottság póttagjai közül választ.
2.4.4. A Szavazatszámláló Bizottság tagjainak megbízatása az adott Országos Küldöttgyűlés idejére szól.
2.4.5. A Szavazatszámláló Bizottság feladatai

a) a szavazólapok összegyűjtése;
b) a szavazatok érvényességének vizsgálata, esetleges érvénytelenségük megállapítása;
c) az érvényes és érvénytelen szavazatok megszámlálása;
d) a szavazatok összesítése, amely alapján a levezető elnök kihirdeti a szavazás eredményét.

*2.5. Jogorvoslati Bizottság*

2.5.1. A Jogorvoslati Bizottság küldöttek közül választott háromtagú testület, mely két tagból és egy elnökből áll.
a) Tagjaira és póttagjaira az alakuló ülésen a levezető elnök tesz javaslatot. A javaslatot az Országos Küldöttgyűlés határozattal fogadja el.
b) Tagjait és póttagjait minden további ülés tekintetében az Országos Elnökség az Országos Küldöttgyűlés ülése előtt egy hónappal jelöli ki.
2.5.2. Az Országos Küldöttgyűlés a Jogorvoslati Bizottság tagjairól és póttagjairól a Jelölési Bizottsággal egy időben dönt.
2.5.3 A Jogorvoslati Bizottság tagja tisztségre nem választható, amennyiben mégis jelölést kap valamely tisztségre, nyilatkozik, hogy a jelölést elfogadja-e. Amennyiben a jelölést elfogadja, a Jogorvoslati Bizottságban betöltött helye megüresedik. Az Országos Küldöttgyűlés a megüresedett hely(ek)re a Jogorvoslati Bizottság póttagjai közül választ.
2.5.4. A Jogorvoslati Bizottság tagjainak megbízatása az Országos Küldöttgyűlést követő 5. munkanap végéig tart.

## 3. Ajánlás és jelölés rendje

3.1. A küldött tisztségviselőnként és országos ügyintéző szerv nem tisztségviselő tagonként (a továbbiakban: *tisztségek*) egy-egy személyre adhat le ajánlást.
3.2. A küldött a mandátumvizsgálatot követően minden tisztségviselő és országos ügyintéző szerv tekintetében kap egy-egy ajánlási lapot és az Országos Küldöttgyűlés tagjait tartalmazó névjegyzéket.
3.3. Ajánlani az ajánlási lapon lehet. Az Felügyelőbizottság és az Országos Etikai Bizottság esetén a bizottsági tagok és elnök egy ajánlási lapra kerülnek.
3.4. A küldött elnöknek, országos ügyintéző testületi elnöknek egy-egy küldöttet, az Országos Etikai Bizottság tagjának és az Felügyelőbizottság tagjának bizottságonként négy-négy küldöttet, valamint a legfeljebb öt alelnök tekintetében alelnökönként egy-egy küldöttet ajánlhat.
3.5 Az ajánlási lapokat a Jelölési Bizottságnál található urnába kell leadni.
3.6. A választható jelöltek listájára az a személy kerül fel, akit legalább tíz küldött az adott tisztség tekintetében jelöltnek ajánlott. Az ajánlási eljárás titkos.
3.7. Az ajánlásokat a Jelölési Bizottság számolja össze, majd ezt követően közzéteszi a választható jelöltek listáját. A közzététel előtt a jelöltek a Jelölési Bizottság előtt nyilatkoznak arról, hogy a jelöltséget elvállalják-e.

3.8. Az Országos Küldöttgyűlés felkérheti a választható tisztségviselő-jelölteket, hogy mutatkozzanak be előre meghatározott időkeretek között.
3.9. Érvénytelen az ajánlás ha
a) nem a küldöttgyűlés tagjait tartalmazó névjegyzékben szereplő személyre adták le,
b) nem állapítható meg egyértelműen, hogy mely küldöttre adták le,
c) nem a hivatalos ajánlási lapon adták le,
d) nem az Alapszabályban foglaltak szerint adták le.
3.10. Az Elnökség az Országos Küldöttgyűlés ülését megelőző három hónappal dönthet az ajánlások leadásának az Alapszabály IV.22. pontja szerinti egyéb módjáról.

## 4. Szavazás

4.1. A szavazás
a) titkos: a törvényben meghatározott tisztségviselői és országos ügyintéző szervek nem tisztségviselő tagjai ajánlása és megválasztása tekintetében,
b) nyílt: a Jelölési Bizottság, a Szavazatszámláló Bizottság és a Jogorvoslati Bizottság tagjainak megválasztása tekintetében.
4.1.1. Az 4.1. a) pont szerinti szavazás zárt ülésen történik. A választható jelöltek minden tisztség tekintetében külön szavazólapra kerülnek fel. Az Felügyelőbizottság és az Országos Etikai Bizottság esetén a tagok és az elnök egy szavazólapra kerülnek.
4.1.2. A küldöttek tisztségviselőnként egy-egy szavazatot, bizottságonként a tagok számának megfelelő számú szavazatot és alelnökönként egy-egy szavazatot adhatnak le.
4.1.3. A küldött minden tisztség tekintetében a szavazás megkezdése előtt a Jelölési Bizottságtól igényelheti a választható jelöltek neveit tartalmazó szavazólapot. Szavazni a szavazólapon tollal, a jelölt neve melletti üres négyzetbe írt, két, egymást metsző vonallal lehet.
4.2. Érvénytelen a szavazat, ha
a) nem hivatalos szavazólapon adták le,
b) nem az Alapszabálynak megfelelően adták le.
4.3. Az Országos Elnökség az Országos Küldöttgyűlés ülését megelőző három hónappal dönthet a szavazatok leadásának az Alapszabály V.33. pontjában meghatározott egyéb módjáról.

## 5. A választás érvényességének és eredményének megállapítása

5.1. A Szavazatszámláló Bizottság állapítja meg a választás tisztségenkénti érvényességét, számolja meg a szavazatokat és az eredményről jegyzőkönyvet állít ki. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke aláírja és az MKK hivatalos pecsétlenyomatával hitelesíti az MKK Országos Iroda. A jogorvoslati határidő leteltét követően az MKK Országos Iroda „jogerősítő záradékkal" látja el a jegyzőkönyvet.
5.1.1. Érvényes és eredményes a választás az adott tisztség tekintetében, ha az Országos Küldöttgyűlésen megjelent tagok több mint fele szavazott.
Eredménytelen a választás, ha a leadott szavazatok több mint fele érvénytelen.
5.1.2. Az adott tisztséget és az ügyintéző szervek nem tisztségviselői tagjai tekintetében a tisztséget a legtöbb érvényes szavazatot elért jelöltek kapják meg.
5.2. Szavazategyenlőség esetén az elnök és az országos ügyintéző testületek elnökei tekintetében a szavazategyenlőséggel érintett jelöltek közül, az ügyintéző testületek és az alelnökök tekintetében az utolsó és az azt követő helye(ke)n álló, azonos szavazatszámot szerzett jelöltek közül az Országos Küldöttgyűlés ismételten választ. A szavazategyenlőség miatti ismételt választásra az általános szabályok vonatkoznak.
5.3. Amennyiben a küldött több tisztséget is megszerez, a szavazás eredményének megállapítását követően a levezető elnök felhívására nyilatkozik arról, hogy melyiket fogadja el. Azon tisztséget, amelyről lemond, a sorban következő legtöbb szavazatot szerző küldött szerzi meg

## 6. A választás eredménytelensége esetén követendő eljárás

6.1. Az Országos Küldöttgyűlés az adott tisztség tekintetében, a meglévő választható jelöltek listáján szereplő jelöltek közül ismételten választ (megismételt választás) eredménytelen választás esetén.
6.2. Eredményes a megismételt választás, ha a legtöbb szavazatot kapott jelölt a megjelent küldöttek szavazatának több, mint negyedét megszerezte.
6.3. A megismételt választás eredménytelensége esetén a választást a be nem töltött tisztségekre az e célból egy hónapon belül összehívott Országos Küldöttgyűlés ülésén az általános szabályok szerint kell lefolytatni.

## 7. Jogorvoslat

7.1. A választással kapcsolatos kifogást a küldött a választást követő 3 munkanapon belül nyújthat be a Jogorvoslati Bizottsághoz. A Bizottság a kifogásról a beérkezését követő 2 munkanapon belül határoz.
7.2. Amennyiben a Jogorvoslati Bizottság a választással kapcsolatos jogsértést állapít meg, értesíti az MKK elnökét, egyben felkéri az Országos Küldöttgyűlés mihamarabbi összehívására a jogsértés orvoslása érdekében.
7.3. Amennyiben a Jogorvoslati Bizottság a kifogást elutasítja, úgy az MKK Országos Iroda a jegyzőkönyvre rávezeti a jogerősítő záradékot, amelyet az MKK bélyegzőlenyomatával lát el.

## 8. Összeférhetetlenség

8.1. A megválasztott tag a jogszabályokban, valamint az Alapszabály VII. 7. pontjában meghatározott összeférhetetlenségi okot a megválasztását követően az ülése ideje alatt köteles írásban bejelenteni a Jelölési Bizottság részére és azt megválasztásától számított tizenöt napon belül megszüntetni vagy a választott tisztségéről, illetve ügyintézői testületi tagságáról lemondani. A megszüntetésről az érintett az Országos Elnökséget haladéktalanul tájékoztatja. Amennyiben a tag az összeférhetetlenséget a megválasztását követő 15 napon belül nem szünteti meg vagy a tisztségéről a tag egyébként lemond, úgy ellátott tisztsége, illetve ügyintézői testületi tagsága megszűnik és a választáson sorban következő legtöbb szavazatot szerző tag lép a helyébe. Az összeférhetetlenség vizsgálata a helyébe lépett tag esetében a tisztség megszerzéséről történő tudomásszerzés napján kezdődik.